



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**



RAPORT DE ACTIVITATE

al

AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare

pentru anul 2017



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4
București 041293 ROMANIA
CIF 29275212

Tel/Fax: 021.332.28.16
Fax: 021.332.21.83
021.332.68.40

E-mail: centrala@anif.ro

JAS-ANZ

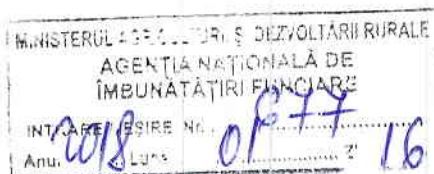


www.anif.ro/organizatie



ICC
193/2001/2013
Registered

ROUJOMN/IAS-COM/IC/098



RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI
FUNCIARE PENTRU ANUL 2017

INTRODUCERE

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, instituție publică în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, înființată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82 / 2011, privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 199/2012 și Legea 133/2017, are în structura sa o unitate centrală și filiale teritoriale fără personalitate juridică, ce pot avea în alcătuire unități de administrare organizate la nivelul amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau al grupurilor de amenajări de îmbunătățiri funciare.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare desfășoară următoarele activități:

- exploatarea, întreținerea și reparațiile amenajărilor de îmbunătățiri funciare declarate de utilitate publică, cu excepția amenajărilor sau părților de amenajare preluate de federații, precum și a amenajărilor cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și în cadrul cărora s-au constituit organizații;
- executarea lucrărilor de conservare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare sau a părților de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică;
- scoaterea din funcțiune a lucrărilor din amenajările de îmbunătățiri funciare sau părți de amenajare cărora li s-a retras recunoașterea de utilitate publică și valorificarea materialelor rezultate, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- redarea în circuitul agricol a terenurilor rezultate în urma dezafectării lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- realizarea de investiții pentru reabilitarea amenajărilor de îmbunătățiri funciare existente și execuția de noi amenajări;
- prestarea de servicii de îmbunătățiri funciare către organizații, federații și alte persoane fizice și juridice.
- pentru îndeplinirea în bune condiții a prevederilor Acordului cadru de delegare AM PNDR / AFIR / ANIF nr. 14.892 din 20.10.2016 și a Acordului de delegare AFIR / ANIF nr. 14.859 din 19.10.2016;

I. CADRU GENERAL

I.2. Activitatea Serviciului Resurse Umane

În cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare gestiunea curentă a resursei umane este asigurată de Serviciul Resurse Umane. Serviciul se află în subordinea directă a directorului general. La nivelul filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, precum și la nivelul unităților de administrare, managementul personalului funcționează în următoarele forme de organizare: Compartiment Resurse Umane pentru filialele teritoriale de îmbunătățiri funciare și unitățile de administrare, iar acolo unde nu este organizat Compartiment Resurse Umane este desemnată o persoană responsabilă de gestionarea problemelor de resurse umane. Serviciul R.U. este condus de un șef serviciu, care are în subordine 8 (opt) posturi de execuție.

Serviciul Resurse Umane a urmărit, pe parcursul anului 2017, crearea unui climat cât mai favorabil pentru desfășurarea activităților Agenției, ținând cont de resursele umane limitate.

În anul 2017, s-a suplimentat numărul de posturi de execuție cu un număr de 531 posturi, astfel numărul maxim de posturi aprobate al Agenției ajungând la 3.026 posturi, conform Legii nr. 133/2017 pentru modificarea și completarea Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare.

Pe parcursul anului 2017 au fost modificate ștatele de funcții și structurile organizatorice ale filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, unităților de administrare și unității centrale ale ANIF, ca urmare a suplimentării numărului de posturi, precum și în funcție de solicitările apărute de la filialele teritoriale, pentru a asigura funcționarea în bune condiții a activității, cu consultarea sindicatului. Au fost aprobate de Consiliului de Conducere al ANIF după care s-a înaintat la MADR în vederea emiterii de către MADR a Ordinului de aprobare. (Ordinul MADR nr. 668/R/05.05.2017; Ordinul MADR nr. 992/R/29.06.2017; Ordinul MADR nr. 1919/R/31.08.2017; Ordinul MADR nr. 1965/R/21.09.2017 și Ordinul MADR nr. 3209/R/27.12.2017).

După emiterea Ordinelor s-a solicitat aprobare de la MADR pentru organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor contractuale vacante din cadrul tuturor structurilor organizatorice (unitatea centrală și structurile teritoriale). După obținerea aprobării s-au organizat concursuri de recrutare personal. Procedura de desfășurare a concursurilor a fost monitorizată de Serviciul Resurse Umane din cadrul unității centrale, toți salariații ANIF cu atribuții în gestionarea resurselor umane au asigurat secretariatul comisiilor de concurs, respectiv comisiilor de soluționare a contestațiilor.

Întreaga structură de resurse umane din cadrul Agenției s-a implicat activ în desfășurarea concursurilor de recrutare personal organizate în perioada iulie - septembrie 2017, cu respectarea prevederilor H.G. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017 s-a organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante de conducere de director de filială teritorială și director adjunct de unitate de administrare. În urma concursului au fost ocupate 13 posturi de conducere de director de filială și 32 de posturi de conducere de director adjunct.

Lunar se completează și se transmite către ANAF formularul M500 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor în registrul public, conform Ordinului MMFPSPV nr. 2263/2016.

Formularul M500 este completat la nivel de județ și este transmis către ANAF de Serviciul Resurse Umane din unitatea centrală a ANIF.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului sunt cele de gestionare a dosarelor salariaților (lucrări specifice privind evidența și administrarea salariaților, managementul resurselor umane, conform legislației în vigoare), întocmirea și transmiterea situațiilor cerute de alte instituții, în termenele specifice, urmărirea și verificarea numărului de posturi ocupate/vacante/temporar vacante, situația personalului detașat în cadrul ANIF, întocmirea deciziilor emise de către directorul general al agenției, precum și întocmirea și eliberarea la cerere și în condițiile stabilite de lege a unor documente care atestă vechimea în muncă și modificările aduse la contractul individual de muncă al salariatului.

Serviciul Resurse Umane a întocmit Planul de formare profesională la nivelul ANIF, în urma propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor din cadrul unității centrale și de la nivelul filialelor de îmbunătățiri funciare. Propunerile au fost centralizate și forma finală a fost înaintată reprezentanților sindicatului spre consultare, conducerii ANIF spre avizare și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale spre aprobare.

De asemenea, salariații din cadrul structurilor de resurse umane au făcut parte din diferite comisii, constituite în baza deciziilor conducerii ANIF, conform legislației în vigoare.

În anul 2017, Serviciul Resurse Umane a urmărit și a oferit suport conducătorilor celorlalte compartimente în procesul de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților din cadrul ANIF, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016. În elaborarea fișelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite prin Ordinul MADR nr. 916/2011.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite/revizuite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine (salariați din unitatea centrală și conducerile filialelor de IF ale ANIF).

S-a efectuat actualizarea permanentă a Registrului de Evidență a Salariaților (REVISAL), care presupune introducerea, completarea, modificarea datelor salariaților ANIF.

Au fost înregistrate/ completate/eliberate:

- foi colective de prezență;
- cereri ale salariaților: de concedii de odihnă, concedii fără plată, recuperări, rechemări, adeverințe din care să reiasă vechimea în muncă, adeverințe care atestă calitatea de angajat în cadrul Agenției.
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege, în urma încetării raporturilor de muncă/serviciu.

Lunar, s-au întocmit ștatele de funcții și de personal, foile colective de prezență, ștatele de plată fiind transmise ulterior serviciului Financiar din unitatea centrală.

S-a solicitat structurilor din unitatea centrală și s-a centralizat programarea efectuării concediilor de odihnă pentru anul 2018.

În anul 2017, au fost redactate, emise și distribuite un număr de 673 decizii, în baza referatelor întocmite de conducătorii structurilor din unitatea centrală și aprobate de către directorul general al ANIF.

Începând cu data de 29.06.2017, salariații Agenției au beneficiat de prevederile Legii nr.152/2017, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, de majorare cu 20% a cuantumului brut al salariilor de bază lunare.

Începând cu 01.07.2017, întreg personalul Agenției a fost reintregat conform prevederilor art. 36 din Legea - cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

A fost actualizat "Codul de Conduită și Etică Profesională Profesionanță a Personalului Agenției", înregistrat cu nr. 8496 /12.05.2017 și s-a afisat pe site-ul ANIF.

A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționarea a ANIF, și s-a afișat pe site-ul ANIF.

Un consilier IA din cadrul Serviciului Resurse Umane este funcționar de securitate pe probleme de securitate personal în cadrul Structurii de Securitate din unitatea centrală a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare. (numit prin decizia ANIF nr. 438 din 06.09.2016).

Un consilier IA din cadrul Serviciului Resurse Umane, asigura secretariatul Comisiei de Control Intern Managerial al Agenției.

În anul 2017 Serviciul Resurse Umane a desfășurat și următoarele activități:

- au fost completate și transmise formularele statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale, privind salarizarea, numărul de salariați și categoriile de personal, solicitate de către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite răspunsuri la diverse petiții, repartizate serviciului de către directorul general al ANIF.
- au fost întocmite răspunsuri față de sesizările primite și raportări către ordonatorul principal de credite, MADR.

I.3. Activitatea Compartimentului Control Financiar Preventiv

În anul 2017 activitatea compartimentului de control financiar preventiv propriu a constat în verificarea tuturor documentelor prezentate la viză, de către serviciile, birourile, compartimentele ANIF.

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- angajamente legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- concesionarea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul de bunuri aparținând domeniului public al statului sau ANIF;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin Ordin al ministrului finanțelor publice sau a directorului general.

În cadrul ANIF, conform legislației în vigoare, salariații compartimentului au verificat existența actelor justificative care au atestat livrarea de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări.

Au fost verificate toate documentele justificative prezentate la viză atât din punct de vedere al formei și conținutului cât și din punct de vedere al certificării în privința realității și regularității de către persoanele desemnate prin decizia internă a directorului general iar acolo unde nu a existat posibilitatea anexării documentului original, pe copie, existența sintagmei conform cu originalul.

S-a verificat dacă există acordat Bun de Plată pentru suma înscrisă pe documentul justificativ prezentat, acordat de către cei desemnați și dacă operațiunile au fost corect încadrate în limitele și destinația creditelor bugetare, dacă plata se face în termenul stabilit prin angajamentul legal (contract), dacă datele de identificare ale beneficiarului sumei sunt aceleași cu cele înscrise pe documentul justificativ - (factura, comandă, contract), dacă suma de pe documentul primar se regăsește și pe ordonanțarea de plată.

S-a verificat, prin parcurgerea listelor de verificare toate elementele existente, în așa fel încât să fie îndeplinite sub toate aspectele principiile și regulile procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile.

A fost completat zilnic și cronologic registrul privind operațiunile prezentate la viza.

S-a acordat viză, prin aplicarea sigiliului și a semnăturii personale, pe un număr de 11.317 documente prezentate la viză cu o valoare totală de 885.546.245 lei.

A fost întocmit trimestrial, prin programul SIBIAC și depus la MADR, raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, la termenele scadente.

Au fost întocmite note interne de colaborare și răspunsuri la acestea, cu celelalte structuri organizatorice din cadrul ANIF.

I.4. Activitatea Biroului Audit Public Intern

Auditul intern desfășurat în cadrul A.N.I.F. reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice. Prin activitatea desfășurată de salariații Biroului Audit Public Intern, entitatea publică este ajutată să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Pentru a asigura realizarea obiectivelor, conducătorul compartimentului de audit public intern trebuie să garanteze un nivel ridicat de calitate al activităților derulate la nivelul compartimentului. În vederea asigurării calității activității de audit intern și eliminarea punctelor slabe, la nivelul compartimentului de audit public intern, se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.

Scopul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern este să asigure satisfacerea așteptărilor părților implicate în activitatea de audit intern și să întărească încrederea managementului în funcția de audit public intern, iar prin rezultatele obținute să aducă un plus de valoare activităților A.N.I.F., respectând în același timp cadrul general privind exercitarea activității de audit public intern și buna practică definită de Standardele Internaționale de Audit Intern.

Activitatea s-a desfășurat în cursul anului 2017, conform Planului Anual de audit public intern aprobat de către conducerea ANIF în conformitate cu Legea 672/2002, HG 1086/2013 și a cuprins trei secțiuni:

- Secțiunea I - misiuni de asigurare
- Secțiunea II - misiuni de consiliere
- Secțiunea III - alte activități

Din punctul de vedere al domeniilor auditate, repartizarea acestora în corelație cu tipologia și natura misiunilor are următoarea structură:

- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
- Gestionarea patrimoniului
- Managementul Resurselor Umane
- Evaluarea sistemului de control intern managerial
- Activitățile financiar contabile

Misiunile de consiliere au constat în consultanța propriu-zisă și facilitarea înțelegerii, iar misiunile ad-hoc dispuse de conducerea ANIF au constat în evaluarea diverselor activități ale ANIF.

Misiunile de audit finalizate cu Rapoarte de audit analizate și avizate de conducerea ANIF până la aceasta dată, conțin un număr total de 127 de recomandări, dintre care, conform raportărilor entităților auditate au fost implementate un număr de 122 de recomandări în baza cărora au fost actualizate fișele de urmărire a implementării recomandărilor (F.U.I.R), după cum urmează:

- implementate: 122
- parțial implementate: 3
- neimplementate: 2

Misiunea de audit referitoare la - Managementul Resurselor Umane se afla în stadiul de Proiect de Raport.

Indicii de performanță în domeniul activității de audit public intern sunt următorii:

- Îmbunătățirea asigurărilor oferite managementului superior cu privire la funcționarea sistemului de management și control;
- Îmbunătățirea activității de consiliere;
- Creșterea calității activității de audit intern.

Activitățile principale derulate au fost:

- Planificare strategică și anuală;
- Derularea de misiuni de asigurare, planificate și ad-hoc;
- Derularea misiunilor de consiliere formalizate;

Din punctul de vedere a gradului de îndeplinire a obiectivelor B.A.P.I. pentru anul 2016, conform indicatorilor de performanță stabiliți situația se prezintă astfel:

<i>Obiectiv 1 Furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare sistemelor de management si control</i>			
Indicator	Valoare	Observații	
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2017 au fost derulate toate misiunile de asigurare prevăzute în planul anual (cu mențiunea ca misiunea cu tema Auditul privind recrutarea, încadrarea și salarizarea personalului a avut la baza un eșantion mai mic, deoarece intervenția la fața locului s-a desfășurat la Filiala Buzau-Moldova Sud, iar din motive de concedii medicale ale salariaților, aceasta misiune nu s-a mai derulat și la Filialele Dunărea-Inferioară și Dunăre-Jiu așa cum era programat).	
Gradul de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementării recomandărilor.	95%	Misiunea de audit cu tema: -Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor figurează în evidența BAPI cu două recomandări parțial implementate și una neimplementată (centrala ANIF); -Gestionarea patrimoniului figurează în evidența BAPI cu o recomandare parțial implementată și una neimplementată (Moldova de Nord); - Evaluarea sistemului de control intern managerial figurează în evidența BAPI cu o recomandare parțial implementată (Biroul Control)	
Numărul de aspecte clarificate	100%	S-au desfășurat două misiuni ad-hoc în baza Ordinilor de serviciu nr. 8281/10.05.2017 și 18002/28.09.2017. S-au desfășurat misiuni pentru verificarea gradului de implementare a recomandărilor din Rapoartele de audit în urma cărora s-au întocmit Note.	
Gradul de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit ad-hoc, raportat la calendarul implementării	Nu a fost cazul	Misiunile s-au desfășurat în baza ordinelor de serviciu	

recomandărilor.		
<i>Obiectiv 2 Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control</i>		
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2017, a fost derulată o misiune de consiliere în baza Ordinului de serviciu nr. 88/10.03.2017 ce a vizat consilierea privind activitățile ANIF.
Gradul de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementării recomandărilor.	100%	Misiunea de consiliere ce a vizat activitățile centralei A.N.I.F. a fost finalizată în 2017 prin implementarea tuturor recomandărilor
<i>Obiectiv 3 Furnizarea de asigurări structurii ierarhice superioare (MADR) asupra conformității activității desfășurate de B.A.P.I.</i>		
Gradul de realizare a Planului anual de audit	100%	Pe parcursul anului 2017 au fost derulate toate misiunile de asigurare prevăzute în planul anual (cu mențiunea că misiunea cu tema Auditul privind recrutarea, încadrarea și salarizarea personalului s-a desfășurat la Filiala Buzău-Moldova Sud, din motive de concedii medicale ale salariaților, aceasta misiune nu s-a mai derulat și la Filialele Dunărea-Inferioară și Dunărea-Jiu așa cum era programat).
Gradul de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit, raportat la calendarul implementării recomandărilor.	96%	În urma implementării recomandărilor ce au fost formulate în rapoartele de audit finalizate în lunile noiembrie, decembrie 2016 și ianuarie 2017, dar și a împlinirii termenelor de implementare ce au fost stabilite ulterior prezentului raport, gradul de implementare a recomandărilor va fi îmbunătățit considerabil
Gradul de implementare în termen a acțiunilor prevăzute în programul de asigurare și îmbunătățire a calității și obținerea efectelor scontate	100%	Acțiunile prevăzute în programul de asigurare și îmbunătățire a calității au fost realizate în termen și au fost obținute efectele scontate

Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul A.N.I.F. a constat în asigurări cu privire la funcționarea sistemelor de control intern managerial, oferindu-se totodată consiliere în vederea îmbunătățirii acestor sisteme, conform solicitărilor. Valoarea adăugată a activității de audit intern a fost una vizibil îmbunătățită, așa cum rezultă din datele de mai sus, aceasta fiind direct dependentă de modul și gradul de implementare a recomandărilor de către managementul structurilor auditate

Planul de audit pentru anul 2017 a fost realizat integral, rapoartele întocmite de către Biroul Audit Public Intern vizând atât activitățile obligatorii prevăzute în Legea 672/2002 republicată cât și misiuni de consiliere, ad-hoc și de verificare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost :

1. Organizarea sistemului de control intern managerial

2. Mediul de control
3. Performanțe și managementul riscului
4. Activități de control
5. Informarea și comunicarea
6. Evaluare și audit
7. Procedurile, persoanele implicate și documentele privind execuția cheltuielilor care se efectuează din fonduri publice
8. Angajarea cheltuielilor
9. Lichidarea cheltuielilor
10. Ordonanțarea cheltuielilor
11. Plata cheltuielilor
12. Înregistrarea și evidența bunurilor
13. Inventarierea patrimoniului
14. Valorificarea inventarierii
15. Completarea registrului - inventar
16. Organizarea recrutării personalului
17. Stabilirea drepturilor salariale convenite
18. Evidența prezentei, învoirilor și concediilor
19. Evoluția carierei personalului
20. Pregătirea profesională continuă a personalului
21. Gestionarea dosarelor profesionale
22. Funcționalitatea sistemelor informatice utilizate pentru gestionarea resurselor umane
23. Arhivarea documentelor
24. Evaluarea diverselor activități prin misiuni ad-hoc
25. Consultanța propriu-zisă și facilitarea înțelegerii
26. Verificarea gradului de implementare a recomandărilor din Rapoartele de audit.

A fost întocmit și înaintat M.A.D.R. Raportul anual pentru anul 2016. S-a întocmit Planul anual pentru anul 2018 și s-a aprobat de către conducerea A.N.I.F.

Pe parcursul anului 2017, conform legislației în vigoare, au fost efectuate cursuri de pregătire profesională continuă.

1.5. Activitatea Serviciului Juridic

Activitatea juridică din cadrul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare este organizată la nivel de Serviciu, acesta fiind constituit la nivelul Unității Centrale dintr-un număr total de 22 consilieri juridici, din care 16 consilieri juridici își desfășoară activitatea la nivelul filialelor teritoriale ale Agenției.

Activitatea consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic al Agenției este de o complexitate deosebită, aceasta se concretizează prin reprezentarea instituției în cauzele în care aceasta are calitate de reclamantă sau pârâtă, formulând apărările în toate cauzele cu profesionalism, precum și rezolvarea celorlalte probleme juridice care au legătură cu activitatea instituției cu respectarea prevederilor în vigoare.

La nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în cursul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 359 cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele. Cea mai mare parte a acestora o constituie litigiile civile în număr de 252, urmate de 59 litigii penale, 24 litigii de muncă și 21 litigii de contencios administrativ și fiscal.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare are calitatea de reclamantă în 287 cauze și de pârâtă în 72 cauze.

Serviciul Juridic este implicat deasemenea în aducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite de Curtea de Conturi a României, acesta gestionează activitatea de implementare a măsurilor stabilite de organul de control, se preocupă de comunicarea către acest organism a stadiului de îndeplinire a măsurilor în termenele stabilite în decizie. În acest sens, au fost

promovate acțiuni împotriva persoanelor/salariaților care prin îndeplinirea defectuoasă/neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu au condus la producerea unor prejudicii bugetului instituției, precum și monitorizarea aducerii la îndeplinire a măsurilor stabilite de Curtea de Conturi de către celelalte servicii/birouri/compartimente.

Activitatea Serviciului juridic se desfășoară în scopul recuperării sumelor obținute prin hotărârile judecătorești definitive, prin punerea acestora în executare a partenerilor contractuali a persoanele care au adus prejudicii în urma unor furturi sau distrugerii aduse infrastructurii de îmbunătățiri funciare.

Pentru îmbunătățirea activității juridice, consilierii juridici au participat la cursuri de formare profesională în domeniile dreptului ce au legătură cu activitatea juridică curentă. Deasemenea au fost organizate periodic întâlniri între consilieri juridici pentru discutarea unor prevederi din legislația în vigoare care interesează activitatea Agenției, precum și a unor spețe deosebite din activitatea practică a fiecăruia.

Serviciul Juridic este, deasemenea, implicat în activitatea de modificare și completare a unor acte normative din domeniul de activitate al instituției precum și în întocmirea unor puncte de vedere solicitate de către conducere, de direcțiile/serviciile/birourile sau filialele județene, rezolvarea corespondenței adecvate Serviciului, în relația cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale precum și cu alte instituții, persoane juridice sau persoane fizice.

I.6. Activitatea Compartimentului Sănătate și Securitate în Muncă, PSI

1. Activitatea de protecția muncii

Activitatea de protecție a muncii la nivelul Unității Centrale a A.N.I.F. s-a desfășurat conform prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 și a Regulamentului intern la Contractul Colectiv de Muncă la nivel ANIF.

Tot personalul angajat al Unității Centrale a ANIF a fost instruit pe linia cunoașterii și respectării instrucțiunilor interne, ca obiectiv principal fiind depistarea deficiențelor, a stărilor de pericol existente în scopul prevenirii acestora, asigurarea desfășurării activității în deplină securitate a muncii.

2. Sănătatea în muncă

Conform legislației în vigoare, în colaborare cu medicul de medicina muncii s-a încheiat contract de prestări servicii medicale, la nivelul ANIF pentru urmărirea stării de sănătate a angajaților, întocmirea dosarelor medicale angajaților și efectuarea examenul medical periodic.

S-a actualizat Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, cu atribuții bine stabilite conform legislației în vigoare.

La locurile de muncă cu risc de toxicitate s-a acordat alimentație de protecție respectiv 0.5 l. lapte/ zilnic și apă minerală angajaților în perioada de caniculă în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Contractului Colectiv de Muncă al ANIF .

În privința sănătății în muncă nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri profesionale.

3. Securitatea în muncă

S-a achiziționat aparatură specifică pentru verificările electrice la stațiile de pompare și au fost trimiși salariați din cadrul filialelor la specializare ANRE în vederea autorizării.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 s-au revizuit și completat evaluările riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională pe

grupe de meserii, instrucțiuni proprii pe tipuri de activități și planul de prevenire și protecție.

S-a achiziționat și distribuit salariaților echipamente individuale de protecție.

4. Prevenirea și stingerea incendiilor

S-a întocmit necesarul de echipamente PSI, pentru completarea bazei materiale.

5. Accidente în muncă

Din rapoartele filialelor rezultă că în anul 2017 au fost înregistrate următoarele evenimente și accidente de muncă :

- La data de 23 aprilie 2017, Zaharia Constantin, salariat în cadrul Filialei Dobrogea, Unitatea de Administrare Tulcea, a fost accidentat în timpul serviciului de către un coleg cu care a avut o altercație.
- La data de 11 mai 2017, Pricop Alin Constantin, salariat în cadrul Filialei Moldova de Nord, a fost accidentat de un autoturism în timp ce se deplasa spre serviciu. Accidentul s-a soldat cu spitalizare urmat de concediu medical.
- La data de 03 august 2017, Maican Marin, salariat în cadrul Filialei Teleorman - Neajlov, Unitatea de Administrare Giurgiu, a fost găsit decedat în cadrul stației plutitoare SPA Dumescu.
- La data de 14 Octombrie 2017, Dragomir Marin, salariat în cadrul Filialei Dunăre - Jiu a fost accidentat de un autoturism în timp ce se deplasa spre serviciu. Accidentul s-a soldat cu spitalizare urmat de concediu medical.
- La data de 24 decembrie 2017, Teme Ioan, salariat în cadrul filialei Dobrogea, Unitatea de Administrare Constanța Nord, a fost găsit înecat în lacul Sinoe, în imediata apropiere a punctului de lucru, respectiv stația SPA Sinoe, cercetarea a fost preluată de Procuratură și I.T.M., momentan cercetarea nefiind finalizată.

6. Îndrumarea activității.

Îndrumarea activității la nivelul ANIF s-a realizat atât prin corespondență cât și telefonic, menținând în permanență legătura cu cele 16 Compartimente Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul Filialelor Teritoriale precum și cu inspectoratele de profil.

1.7. Activitatea Biroului Control Intern

Biroul Control Intern se află în subordinea directă a directorului general și a funcționat în anul 2017 inițial cu trei persoane, ajungându-se la un număr de șase persoane pentru puțin timp, iar în trimestrul IV patru persoane.

Potrivit atribuțiilor sale, Biroul Control Intern a verificat și soluționat petițiile adresate conducerii ANIF, MADR și altor autorități și instituții publice locale și centrale, precum și a celor apărute în mass media, în care sunt semnalate aspecte legate de activitatea desfășurată în cadrul filialelor teritoriale și unităților de administrare aflate în subordinea ANIF, în conformitate cu O.G. 27/31.01.2002. La soluționarea sesizărilor și reclamațiilor, pe lângă personalul din cadrul biroului, au colaborat și alți specialiști din cadrul serviciilor de specialitate ale unității centrale, filialelor teritoriale și unităților de administrare ale ANIF, după caz, la solicitarea șefului Biroului Control Intern, cu aprobarea Directorului General. Astfel, prin Notele de Constatare întocmite, s-au propus măsuri de remediere a unor deficiențe, încălcări ale legislației în domeniul de activitate al ANIF.

Deasemenea, pe parcursul anului 2017 au fost întocmite rapoarte pentru diverse solicitări, pe care le grupăm astfel:

- solicitări din partea directorilor filialelor teritoriale de îmbunătățiri funciare, a Serviciului Juridic, pentru clarificarea unor aspecte legate de activitatea din perioada

anterioară în vederea ducerii la îndeplinire a unor măsuri ale Curții de Conturi sau obligații rezultate în urma unor sentințe judecătorești;

- solicitări din partea Direcției Generale Control, Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR cu privire la măsurile întreprinse potrivit competențelor pe care le are ANIF în urma controalelor efectuate de către această direcție;

- solicitări din partea unor persoane fizice, foști salariați, de acordare sprijin pentru reintegrarea în muncă în urma disponibilizării din anul 2011. Recomandarea a constat în urmărirea anunțurilor de organizare concurs pentru ocuparea posturilor disponibile, publicate pe site-ul ANIF, dacă este cazul. De menționat că aceste petiții au fost transmise simultan la cabinetul ministrului al MADR, la Secretariatul General al Guvernului, la cabinetul primului ministru.

Totodată, urmare a solicitărilor Direcției Economice am susținut modalitatea de urmărire a recuperării sumelor în termenul legal reprezentând majorări, penalități, considerând-o sarcină de serviciu.

Deasemenea, cu ocazia deplasărilor în teritoriu la dispoziția Directorului General al ANIF, s-au adus clarificări cu privire la probleme de personal, activitate financiar-contabilă, întreținere și reparații a amenajărilor de îmbunătățiri funciare, integritatea patrimoniului, întocmindu-se note de constatare în care s-a manifestat imparțialitatea și dorința de a se soluționa cât mai just problemele apărute.

Același raționament s-a avut în vedere când s-au constituit comisii mixte formate din specialiști ai ANIF și ai MADR, care să poată clarifica diversitatea și complexitatea problemelor din interiorul a unor OUA-uri. Procesele verbale de constatare a acestor comisii au stat la formularea concluziilor de către Biroul Control Intern.

I.8. Activitatea Serviciului Achiziții Publice

- Elaborare programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, serviciile și compartimentele din cadrul autorității contractante;
- Organizare proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, lucrări și produse în conformitate cu legislația în vigoare.
- Elaborare documentații de atribuire pentru achiziția publică de produse, servicii și lucrări, pentru unitatea centrală a ANIF și pentru Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare ale ANIF;
- Transmitere în SEAP documentații de atribuire privind atribuirea contractelor de achiziție publică în vederea validării de către ANAP;
- Publicare în SEAP anunțuri/invitații de participare, anunțuri de atribuire.
- Îndrumare, coordonare și verificare, în colaborare cu compartimentele tehnice și economice din ANIF, desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, pentru achiziționarea de produse, servicii și lucrări în conformitate cu legislația în vigoare;
- Colaborare cu serviciile și compartimentele din cadrul unității centrale a ANIF, în vederea inițierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform referatelor de necesitate a Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, compartimentelor, serviciilor care solicita achiziția;
- Inițiere proceduri de atribuire, a contractelor de achiziții publice numai după primirea referatului de necesitate din partea Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare, serviciului, compartimentului care solicita achiziția respectivă și aprobarea directorului general al ANIF;
- Inițiere proceduri de atribuire a contractelor de lucrări numai după primirea avizului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- Întocmire referate de numire a membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor;

- Constituire dosarul achiziției publice;
- Întocmire contracte de achiziții publice și acte adiționale, pentru procedurile de atribuire;
- Pregătire proiecte de contract ;
- Verificare și analizare contracte de achiziții publice (contracte de lucrări, servicii și furnizare) și supunerea în vederea avizării conducerii ANIF ;
- Colaborare cu celelalte compartimente funcționale din cadrul ANIF ori de câte ori a fost necesar;
- Îndeplinire orice alte sarcini dispuse de Directorul General al ANIF.

I.A. DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT

Coordonează activitatea Direcției Tehnice, Direcției Economice, Biroului Energetic, Serviciului Administrativ, Serviciului Gestionare Proiecte Fonduri Europene, Biroului I.T și a Filialelor Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare.

I.A.1. Activitatea Biroului Energetic

1. A fost întocmit de către salariații Biroului Energetic referatul de inițiere a procedurii de achiziție publică și au participat la atribuirea contractului de furnizare energie electrica pentru toate locurile de consum ale ANIF, procedura derulata prin intermediul Bursei Române de Mărfuri (în funcție de specificul fiecărui loc de consum s-a centralizat necesarul de energie electrică, participarea la întocmirea documentației de atribuire și la toate etapele procedurii).
2. S-a verificat și analizat documentația necesară încheierii contractelor specifice Biroului Energetic care s-au supus aprobării conducerii ANIF (caiet de sarcini, documentații tehnice specifice, etc.)
3. Salariații Biroului Energetic au centralizat și verificat necesarul de energie electrica anual și lunar al tuturor locurilor de consum din patrimoniul ANIF, transmis de filialele ANIF, pe care l-au comunicat furnizorului de energie.
4. S-a urmărit permanent derularea contractului de furnizare a energiei electrice pentru toate locurile de consum aparținând ANIF.
5. Salariații Biroului Energetic au urmărit permanent modul cum furnizorul și distribuitorii zonali de energie electrica se achita de obligațiile contractuale, au fost întocmite diverse adrese către aceștia; s-au purtat corespondențe.
6. Împreună cu reprezentanții filialelor ANIF, au fost soluționate problemele semnalate legate de consumul de energie electrică din facturile emise pe parcursul anului.
7. Au fost informate conducerile filialelor teritoriale și unităților administrative ale ANIF și s-au întreprins măsurile necesare privind solicitarea și decontarea sumelor necesare pentru asigurarea unui nivel optim al apei pentru irigații la stațiile de punere sub presiune și la alte puncte de livrare conform Legii nr. 133/2017 pentru modificarea și completarea Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2017 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare.
8. Au fost transmise informări tuturor filialelor teritoriale și unităților de administrare ale ANIF privind modificările survenite în legislația specifică domeniului de activitate.
9. S-au întreprins măsurile necesare pentru participarea personalului tehnic de specialitate la cursurile specifice și la examenul de autorizare ANRE pentru electricieni, în conformitate cu prevederile Ordinul ANRE nr.11/2013 și în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.

10. Deoarece ANIF nu are montate în toate punctele de consum contoare cu înregistrare orară și având în vedere specificul activităților desfășurate de ANIF, influențate major de condițiile meteorologice, au fost întâmpinate dificultăți privind întocmirea prognozelor orare/lunare de consum. La costul cu energia electrică consumată efectiv se adaugă costurile suplimentare determinate de menținerea sub tensiune în afara perioadei campaniei de irigații a unor transformatoare de forță de putere mare (oricum supradimensionate față de nevoile actuale) prin obligativitatea plății pierderilor de energie activă și mai ales de energie reactivă.
11. S-au propus și sunt necesare măsuri pentru încadrarea în factorul de putere neutral în vederea reducerii cheltuielilor cu energia electrică reactivă facturată, prin montarea unor baterii de condensatoare, schimbarea unor transformatoare vechi, supradimensionate, deconectarea transformatoarelor pe perioada nefuncționării stațiilor de pompare, montarea contoarelor pentru măsurarea energiei active și reactive în punctele de delimitare a instalațiilor de delimitare cu energie dintre ANIF și distribuitor, precum și executarea unor noi bransamente pentru transformatoare de putere mică, care să asigure activitatea de întreținere, reparații iluminat pentru paza.
12. Au fost centralizate, verificate și transmise la ANRE - Departamentul pentru eficiență energetică și la Institutul Național de Statistică chestionarele privind consumul de energie al anului anterior precum și declarațiile privind consumurile energetice al filialelor ANIF.
13. S-au întreprins măsurile necesare în vederea racordării la rețeaua de distribuție a energiei electrice, cât și a lucrărilor necesare pentru realizarea instalației de racordare la rețeaua electrică, a mai multor locuri de consum aparținând ANIF.
14. În baza documentelor transmise lunar de fiecare filială s-a întocmit centralizatorul lunar conținând date privind consumul de energie și valoarea facturilor emise și acceptate la plata pentru fiecare loc de consum al fiecărei filiale ANIF, centralizatoare anexate și la ordinele de plată lunare, constând în:
 - verificarea facturilor conținând date privind consumul de energie activă și reactivă și valoarea facturilor emise și acceptate la plata pentru fiecare loc de consum al fiecărei filiale ANIF;
 - centralizarea și verificarea datelor primite de la furnizorul de energie și confruntarea cu documentele transmise de fiecare filială;
 - soluționarea împreună cu furnizorul de energie și distribuitorii zonali de energie a situațiilor litigioase atât pentru facturile refuzate la plata, cât și cele privind fișele de calcul al energiei de recuperat pentru unele locuri de consum din cadrul filialelor ANIF.
15. Au fost comunicate periodic datele solicitate de autoritățile de reglementare competente.
16. A fost analizată posibilitatea de elaborare a unui program de contorizare conform prevederilor din avizele tehnice de racordare, respectiv montarea echipamentelor de măsură în punctele de delimitare a instalațiilor electrice.
17. Ținând cont de specificul activității Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare periodic, la stațiile de irigații și desecare, sunt realizate verificări PRAM pentru punerea în funcțiune a stațiilor de medie tensiune și joasă tensiune.
18. Au fost verificate și centralizate facturile pentru toate filialele aparținând ANIF emise de furnizorul de energie electrică privitor la operațiunea de regularizare anuală a costurilor cu certificatele verzi corespunzătoare consumului de energie electrică înregistrat în anul anterior.
19. Au fost întocmite răspunsuri la notele de colaborare cu diverse compartimente din cadrul ANIF.
20. Au fost întocmite răspunsuri și transmise aprobările aferente la adresele transmise de filialele teritoriale/unitățile de administrare ale ANIF.

I.A.2. Activitatea Serviciului Administrativ

- În cadrul Serviciului Administrativ s-au desfășurat în anul 2017 următoarele activități:
- efectuarea demersurilor privind repararea acoperișului clădirii sediului unității centrale a ANIF;
 - întocmirea documentațiilor pentru procedurile pentru achizițiile de bunuri și servicii din sfera de activitate pentru unitatea centrală, filialele teritoriale, unitățile de administrare și efectuarea demersurilor necesare pentru demararea acestora: produse igienico-sanitare, service auto, carburanți, anvelope, asigurări auto obligatorii și casco, lemne de foc, cartușe pentru imprimante, pază, poștă, utilități, etc;
 - întocmirea dosarelor pentru programul RABLA și obținerea documentelor necesare punerii în circulație a noilor autoturisme (cărți de identitate, înscrierea la Direcția taxe și impozite locale, asigurări auto, rovinețe, etc)
 - verificarea intrărilor și ieșirilor de materiale, obiecte de inventar, confruntând cu documentele justificative ce stau la baza acestora;
 - asigurarea activității de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței;
 - asigurarea activității de secretariat a conducerii;
 - arhivarea conform legislației în vigoare a tuturor documentelor ce se predau de către toate compartimentele ANIF;
 - aprovizionarea cu necesarul de rechizite, materiale gospodărești, consumabile, produse de protocol, mobilier;
 - asigurarea funcționării autovehiculelor în bune condiții precum și aprovizionarea cu carburanți, lubrifianți, și piesele de schimb necesare;
 - emiterea foilor de parcurs pentru șoferi, întocmirea documentației privind consumul de carburanți;
 - asigurarea în bune condiții a instalațiilor sanitare, electrice, termice;
 - asigurarea curățeniei, a igienei în birouri, grupuri sanitare, oficii, în toate încăperile și holurile existente în clădire și incintă;
 - organizarea pazei la nivel de unitate centrală a ANIF;
 - fundamentarea, elaborarea și transmiterea operativă a unor solicitări informaționale (note de fundamentare, informări) pentru realizarea atribuțiilor proprii la solicitarea conducerii ANIF;
 - implicarea în activități de implementare/dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial și ale Sistemului de Management al Calității
 - întocmirea în programul informatic SIVCO a notelor de recepție și constatare diferențe și a bonurilor de consum.

I.A.3. Activitatea Serviciului Gestionare Proiecte Fonduri Europene

În cadrul Serviciului Gestionare Proiecte Fonduri Europene în cursul anului 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea Manualului de Proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) - Versiunea 01;
- Elaborarea Manualului de Proceduri privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea

- infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) - Versiunea 02;
- Elaborarea Procedurii privind întocmirea evidentei lunare a timpului efectiv lucrat de către personalul din cadrul ANIF prevăzut în anexa la Avizul favorabil înregistrat la ANIF Unitatea Centrală sub nr. 17657/15.12.2016 - Versiunea 01;
 - Elaborarea Procedurii privind întocmirea evidentei lunare a timpului efectiv lucrat de către personalul din cadrul ANIF prevăzut în anexa la Avizul favorabil înregistrat la ANIF Unitate Centrala sub nr. 17657/15.12.2016 - Versiunea 02;
 - Elaborarea Procedurilor Operaționale - Versiunea 01, având ca obiect de activitate gestionarea asistentei financiare nerambursabile submăsura 4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) ;
 - Elaborarea Procedurilor Operaționale - Versiunea 02, având ca obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile submăsura 4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) ;
 - Stabilirea atribuțiilor din fișele posturilor membrilor echipei de proiect din cadrul ANIF conform Manualului de proceduri - Versiunea 01, Manualului de proceduri - Versiunea 02, în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3 - “Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
 - Participarea în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai ANIF și AFIR având ca obiect elaborarea Manualului de proceduri - Versiunea 01, Manualului de proceduri - Versiunea 02 privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - component de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
 - Participarea în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai ANIF având ca obiect elaborarea Procedurilor operaționale - Versiunea 01, Procedurilor operaționale - Versiunea 02 privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
 - Participarea în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai ANIF, AFIR și AM PNDR având ca obiect finalizarea Ghidului solicitantului - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
 - Participarea în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai ANIF având ca obiect elaborarea Procedurii privind întocmirea evidentei lunare a timpului efectiv lucrat de către personalul din cadrul ANIF prevăzut în anexa la Avizul favorabil înregistrat la ANIF Unitate Centrala sub nr. 17657/15.12.2016 - Versiunea Elaborarea Procedurii Operaționale de monitorizare - raportare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile - Versiunea 01 și Versiunea 02.
 - Participarea la consultări cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în ceea ce privește Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare de a colabora cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în vederea formării unui parteneriat în implementarea unui proiect în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, Obiectiv Specific (OS) 5.1 - Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră;

- Participarea la consultări cu Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene în ceea ce privește includerea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare pe lista beneficiarilor eligibili din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, Obiectiv Specific (OS) 5.1 - Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră;
- Participarea la consultări cu Primul Ministru al României în ceea ce privește includerea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare pe lista beneficiarilor eligibili din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, Obiectiv Specific (OS) 5.1 - Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră;
- Întocmirea Fișelor de proiect pentru obiectivele de investiții propuse spre finanțare prin POIM - Axa Prioritară 5 - Obiectiv Specific 5.1 :
 - Dezvoltarea sistemelor de ape interne de interes comun de pe malul Crișului Alb și Crișului Negru județul Arad - Cod măsura RO_08_2 - Măsuri de asigurare a capacităților de desecare/drenaj;
 - Desecare - drenaj Sieu - Magheru județul Bistrița Năsăud - Cod măsura RO_08_2 - Măsuri de asigurare a capacităților de desecare/drenaj;
 - Modernizarea SP Gherta din amenajarea de desecare Turulung Negrești, județul Satu Mare - Cod măsura RO_08_2 - Măsuri de asigurare a capacităților de desecare/drenaj;
- Participarea la întocmirea Notelor Conceptuale pentru Lucrări de creștere a eficienței energetice la Centrul de Perfecționare a Persoanelor din Îmbunătățiri Funciare, zona Moldova-Iași», localitatea Satu Nou, comuna Schitu Duca, jud. Iași, Filiala teritorială Moldova Sud >> din str. Științei nr.97, Galați, jud. Galați, Filiala Mureș - Oltul Mijlociu - Unitatea de Administrare Hunedoara» din str. Depozitelor nr.6, Deva, jud. Hunedoara;
- Întocmirea documentației privind Servicii de audit energetic pentru o parte din clădirile proprietate ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
- Întocmirea documentației privind Servicii de Cadastrare și înscriere în Cartea Funciara a unor clădiri proprietate ale Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
- Întocmirea Planului anual de achiziții publice aferent anului 2018 privind serviciile de Cadastrare și înscriere în Cartea Funciara și servicii privind Auditul Energetic - Certificat de Performanță Energetică;
- Participarea la lucrările Comisiei de Agricultură din cadrul Camerei Deputaților pentru a prezenta o situație clară a modificărilor legislative din domeniul de interes Directorului General al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;
- Întocmirea și transmiterea situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului;
- Elaborarea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului;
- Întocmirea fișelor de post conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiară a Submăsurii 4.3- "Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice" - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR);
- Întocmirea Planului anual de formare/ perfecționare profesională a salariaților Serviciului Gestionare Proiecte Fonduri Europene pe anul 2018 ;
- Întocmirea Procedurii Operaționale de monitorizare - raportare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Întocmirea Nomenclatorului Arhivistic;

- Prelucrarea și transmiterea materialelor pentru publicarea pe site-ul ANIF.

I.A.4. Activitatea Biroului I.T.

În cadrul Birou IT s-au desfășurat în cursul anului 2017 următoarele activități:

- Sa elaborat procedura generala privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiare a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- Sa participat în grupurile de lucru formate din reprezentanți ai AFIR având ca obiect elaborarea Procedurii generale privind punerea în aplicare a atribuțiilor Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiare a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - component de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- Sa elaborat Procedurii Operaționale de monitorizare - raportare privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- Sa întocmit și transmiterea Registrului de riscuri pentru activitățile/obiectivele privind finanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile.
- Sa întreținut și a fost făcută mentenanța pe calculatorul structurii de securitate.
- Sa întocmit și transmiterea situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului.
- Sa elaborat chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului.
- Sa întocmit fișe de post conform Acordul de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind verificările tehnice necesare în implementarea tehnică și financiare a Submăsurii 4.3-“Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componentă de infrastructură de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- Asistența tehnică hard și soft pentru cei peste 100 de useri cu echipamentele de tehnica de calcul aferente din cadrul Unității Centrale. Asigurarea demersurilor necesare pentru repararea efectivă prin achiziție de piese și manoperă.
- Sa întocmit documentația necesare pentru achiziționarea de consumabile tehnică de calcul și respectiv piese defecte pentru tehnică de calcul prin centralizarea datelor pentru toate cele 16 Filiale Teritoriale și Unitatea Centrală; De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- Sa întocmit documentația necesare pentru achiziționarea de sisteme informatice cu licențe sistem de operare și pentru echipamente VPN - switch-uri. De asemenea, urmărirea derulării acestor proceduri (încadrarea în cheltuielile aprobate, referate de necesitate, facturi).
- Sa ținut evidența, prelucrarea și verificarea documentelor privind achizițiile de produse și servicii pentru activitatea de informatică din Centrala ANIF și din Filialele Teritoriale de îmbunătățiri funciare (referate de necesitate, facturi, centralizatoare plăți, ordonanțări, contracte).
- Sa realizat gestionarea corespondenței oficiale prin e-mail a ANIF (adresa centrala@anif.ro) cu redirecționarea sau distribuirea mesajelor primite. Transmiterea către terți a adreselor oficiale.
- Sa realizat prelucrarea și transmiterea materialelor pentru publicarea pe site-ul ANIF.

- Sa realizat listarea unor lucrări de dimensiune mare: legi, strategii, registre de intrare-ieșire pentru registratură și secretariat, precum și a certificatelor de atestare.
- Sa realizat copierea sau scanarea diferitelor lucrări din cadrul compartimentelor/birourilor/serviciilor din Unitatea Centrală.
- Sa administrat rețeaua VPN; s-au luat masuri pentru creșterea randamentului de funcționare a acestei rețele (înlocuirea echipamentelor stricate, implementare proxy server).
- Supravegherea serverelor aplicației Siveco și a serverului de legislație, în vederea unei bune funcționării a activităților din cadrul ANIF
- Sa realizat menținerea în condiții optime a noii camere tehnice a instituției conform cu standardele, aceasta fiind necesară pentru implementarea programului MIS 360, dar totodată și pentru mutarea echipamentelor din vechea cameră tehnică, deoarece aceasta a fost inundată datorită unor incidente independente.
- Sa actualizat și întocmit hărți a obiectivelor ANIF, la fiecare solicitare a conducerii ANIF sau la solicitările Instituțiilor colaboratoare.
- Sa executat operativă de urmărire a aplicării udărilor prin centralizarea datelor primite de la Filialele Teritoriale.
- Sa centralizat datele privind inventarierea tehnică a lucrărilor IF (suprafețe amenajate cu lucrări de IF, lucrări de irigații, desecare, CES, ape uzate).
- Sa centralizat datele pentru întocmirea dării de seama statistice AGR1IF.
- Sa centralizat datele pentru inventarierea anuală.
- Sa centralizat datele pentru întocmirea anexelor pentru actualizarea patrimoniului din domeniul public al statului aflat în administrarea ANIF pentru promovarea unui proiect de HG în acest sens.
- Sa actualizat programele informatice proprii pentru a corespunde ultimilor cerințe ale compartimentelor de specialitate beneficiare ale acestor programe informatice (inventare tehnice, operative, inventariere anuală).

I.A.T. DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică este compusă din două servicii, un birou și un compartiment:

I.A.T.1. Serviciul Tehnic, Investiții

I.A.T.2. Serviciul Plan Exploatare, I+R, Tarife (PEIRT)

I.A.T.3. Biroului Administrare Patrimoniu

I.A.T.4. Compartimentul de Reglementare a Organizațiilor de I.F., Protecția Mediului

I.A.T.1. Serviciul Tehnic, Investiții

Conform Legii nr. 79.059 / 01.03.2017 - Legea Bugetului de Stat, a fost aprobat Planul de investiții pe anul 2017 pentru ANIF cu o valoare de 108.000.000 lei. Prin Adresa MADR nr. 90.853 / 22.12.2017, Planul de investiții pe anul 2017 pentru ANIF a fost de 52.190.000 lei pentru un nr. de 35 obiective, din care o valoare de 7.958.000 lei pentru un nr. de 9 obiective din Cap. A (Obiective în continuare), o valoare de 4.149.000 lei pentru un număr de 9 obiective din Cap. B (Obiective noi) și o valoare de 40.138.00 lei pentru un număr de 17 obiective din Cap.C (Alte cheltuieli de investiții) , inclusiv dotările (subcapitolul C/b) și proiectarea globală (subcapitolul C/c) .

Pentru lucrările din Capitolul A - obiective în continuare, în anul 2017 s-au alocat fonduri de 7.958.000 lei pentru un nr. de 9 obiective de investiții. Au fost executate lucrări în valoare de 8.344.820,81 lei, reprezentând 104 % din suma alocată pentru acest capitol

bugetar, decontatul fiind de 7.799.053 lei , reprezentând 98 % din valoarea de plan alocată (vezi ANEXA pg.20).

Din cele 9 obiective de investiții , 5 obiective au fost puse în funcțiune (PIF) , în anul 2017 (vezi ANEXA pg. 20 și pg. 21, punctele 1,4 ,5 , 7 și 8) și unde realizările anuale sunt de peste 99 % , 3 obiective (vezi ANEXA pg. 20 și pg. 21, punctele 2,3 și 6) au PIF-ul în anul 2018 realizările fiind de peste 99 % , iar 1 obiectiv (vezi ANEXA pg. 21, punctul 9) are PIF-ul în anul 2019 , iar realizările în procent de 93,6 % .

Pentru lucrările din Capitolul B - obiective noi , în anul 2017 s-au alocat fonduri de 4.149.000 lei pentru un nr. de 9 obiective de investiții. Au fost executate lucrări în valoare de 6.190.182,18 lei, reprezentând 149 % din suma alocată pentru acest capitol bugetar, decontatul fiind de 3.836.996 lei , reprezentând 92,48 % din valoarea de plan alocată (vezi ANEXA pg. 21).

Din cele 9 investiții de irigații, practic la 1 obiectiv (vezi ANEXA, pg. 21 , punctul 4) nu s-au realizat valorile de plan (10.000 lei), iar pentru restul celor 8 obiectivelor de investiții de irigații (vezi ANEXA, pg. 21 și 22 , punctele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 și 9) , realizările sunt între 98,88 % și 267,36 % (vezi ANEXA, pg. 21, punctul 7 și punctul 6)

Nerealizările de la punctul 4 de 10.000 lei se datorează unor întârzieri apărute în procesul de achiziție publică .

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul b - utilaj, în anul 2017 s-au alocat fonduri de 40.138.000 lei. Au fost executate lucrări în valoare de 42.541.910,23 lei, reprezentând 105,99 % din suma alocată pentru acest capitol bugetar. (vezi ANEXA pg. 22). Toate obiectivele au fost realizate , diferențele provenind din economiile rezultate ca urmare a procedurilor de achiziție publică (vezi ANEXA, pg. 22, punctele 1 - 14) .

Nu s-a realizat obiectivul de la p-ctul 15, care a fost introdus târziu în planul de investiții, nemaivându-se timp pentru derularea legală a procedurilor de achiziție publică .

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul c - proiectare globală, în anul 2017 s-au alocat fonduri de 4.461.000 lei pentru 32 de documentații aflate în diferite faze de proiectare . Au fost executate lucrări în valoare de 4.290.434,04 lei, reprezentând 96,18 % din suma alocată pentru acest capitol bugetar. (vezi ANEXA pg. 22, 23 și 24).

Nerealizările se regăsesc la documentațiile de la punctele 14 și 19 (vezi ANEXA pg. 23) care nu au putut fi predate până la finele anului 2017, urmând ca ele să fie predate și decontate în prima lună a anului 2018 .

Restul documentațiilor , fiind de irigații , decontarea s-a făcut la nivel de indicatorul INV - fără TVA, economiile rezultate fiind ca urmare a procedurilor de achiziție publică (vezi ANEXA pg. 22, 23, 24 punctele 1 - 13 , punctele 14 - 18 și punctele 20 - 32) .

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul d - urgențe , în anul 2017 s-au alocat fonduri de 7.420.000 lei pentru un nr. de 4 obiective de investiții. Au fost executate lucrări în valoare de 6.813.712,48 lei, reprezentând 91, 83 % din suma alocată pentru acest capitol bugetar. (vezi ANEXA pg. 24) .

Din cele 4 obiective de investiții , 1 obiectiv a făcut PIF-ul, în anul 2017 (vezi ANEXA pg. 24, punctul 2) , diferența fiind economie la deviz , 1 obiectiv (vezi ANEXA pg. 24, punctul 3) are realizările la nivel de plan (100 %) care, împreună cu restul de 2 obiective au PIF-ul în anul 2018 . Nerealizările la cele 2 obiective (vezi ANEXA pg. 24, punctele 1 și 4) se datorează timpului nefavorabil care, mai ales la investiția de la punctul 1, au influențat realizările anuale .

Pentru lucrările din Capitolul C - Alte cheltuieli, subcapitolul f - expertize, proiectare și execuție la lucrările de reabilitare , în anul 2017 s-au alocat fonduri de 24.651.000 lei pentru un nr. de 13 obiective de investiții. Au fost executate lucrări în valoare de 28.245.420,09 lei, reprezentând 114,58 % din suma alocată pentru acest capitol bugetar. (vezi ANEXA pg. 25) .

Din cele 13 obiective de investiții , 1 obiectiv a făcut PIF-ul, în anul 2017 (vezi ANEXA pg. 25, punctul 10) , diferența fiind economie la deviz , 5 obiective (vezi ANEXA pg. 25, punctele 1, 6, 7, 8 și 12) , au PIF-ul în anul 2018, realizările fiind cuprinse între 98.45 %

și 118, 94 % , 4 documentații aflate în diferite faze de proiectare au fost elaborate și avizate (vezi ANEXA pg. 25, punctele 2, 4 , 5 și 13), realizările fiind între 39,37 % și 100 % în concordanță cu fazele de proiectare , 2 documentații (vezi ANEXA pg. 25, punctele 3 și 9) nu au putut fi elaborate și la 1 obiectiv (vezi ANEXA pg. 25, punctul 11) nu a putut începe execuția, autorizația de construire neputându-se reînnoi în timp util .

Urmare aprobării Hotărârii de Guvern nr.793/2016 a Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România (PNI) care vizează reabilitarea infrastructurii principale de irigații din 86 de amenajări viabile aparținând domeniului public al statului, în suprafața de 1,8 mil ha , au fost analizate, verificate și supuse avizării CTE-ului ANIF în anul 2017 un nr. de 38 de documentații aflate în diferite faze de proiectare, pentru care a fost emis Avizul CTE ANIF și totodată au fost întocmite formele procedurale de depunere în vederea avizării CTE MADR.

În baza Acordului de delegare nr.14859 / 19.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR) au fost analizate, studiate și verificate un nr. de 147 documentații de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI -uri) pentru care au fost emise Avizele CTE ANIF.

ANEXA

Nr. crt.	Obiectivul de investiții și județul	PLAN 2017	REALIZAT CUMULAT ÎN AN		DECONTAT FAȚĂ DE PLAN	
			INV	%	Valoric	%
			(cu TVA)			
0	1	2	3	4	5	6
TOTAL		52.190.000	57.076.913,22	109,36	49.428.650	94,71
Cap. A - Ob. în cont.		7.958.000	8.344.820,81	104,86	7.799.053	98,00
Cap. B - Obiective noi		4.149.000	6.190.182,18	149,20	3.836.995	92,48
Cap. C - Alte cheltuieli (b+c+d+f)		40.138.000	42.541.910,23	105,99	37.792.602	94,16
b.	Dotări independente	3.551.000	3.516.310,48	99,02	3.458.626	97,40
c.	Proiectare globală	4.461.000	4.290.434,04	96,18	3.610.254	80,93
d.	Urgențe	7.420.000	6.813.712,48	91,83	6.568.990	88,53
f	Proiectare și execuție pentru reabilitări / modernizări	24.651.000	28.245.420,09	114,58	24.154.732	97,99
din care :						
Cap. A - Ob. în cont.		7.958.000	8.344.820,81	104,86	7.799.053	98,00
1	Reab stației desec. SPE Dunarica, din incinta Boianu Sticleanu, CL	519.000	518.421,58	99,89	518.422	99,89
2	Reabilitarea canal CA I din amenaj. Pietroiu Ștefan cel Mare, et.I, CL irigații	175.000	207.113,79	118,35	174.184	99,53
3	Amenaj terenurilor	300.000	297.828,87	99,28	297.829	99,28

	afectate de alunec. localitatea Văleni, jud. DB					
4	Reabilit. st SPA 1 și SPA 2 Nedeia din am Nedeia Măceșu, Dolj (irigații)	2.307.000	2.741.336,51	118,83	2.306.616	99,98
5	Reab. st desecare SPE Liești, SPE 2-1, 3-1, 4-1, SPE Valea Gerului , jud. GL	1.325.000	1.324.318,58	99,95	1.324.319	99,95
6	Compl desec Bozânta Seini în bh a r. Someș mal dr,MM	777.000	776.750,00	99,97	776.750	99,97
7	CES Târnăveni - Bobohalma, jud. MS	743.000	742.606,58	99,95	742.607	99,95
8	Prevenirea inund. de teren în z. Dobrun și Osica de Jos, jud. OT	632.000	631.940,59	99,99	631.941	99,99
9	Reabilitarea lucrărilor de CES în z. Vitănești, VN	1.180.000	1.104.504,31	93,60	1.026.385	86,98
Cap. B - Obiective noi		4.149.000	6.190.182,18	149,20	3.836.995	92,48
1	Reabilitarea stației de pompare SRPA I+IQ - Spiru Haret, jud. BR	180.000	1.494.452,01	830,25	139.882	77,71
2	Reabilit navei plutit. 2.435 și decolmat. nișei de la stația Gropeni km 196 , jud. BR	300.000	346.939,00	115,65	291.706	97,24
3	Reabilitarea stației de bază IM Gheorghiu și a nișei de la km 221 jud. BR	344.000	409.285,35	118,98	343.955	99,99
4	Reabilit st. plutitoare SPA km 338 , jud. CL	10.000	0,00	0,00	0	0,00
5	Mod st de irigații SPA km 388, navele 2,3 din am. Gălățui Călărași și Boianu Sticleanu , jud. CL	2.500.000	2.747.329,35	109,89	2.314.922	92,60
6	Ref capacit transport a apei din Dunăre la st. SPA km 388 din am Galatui Calarasi, CL	205.000	548.089,86	267,36	205.000	100,00
7	Reab și moderniz st de pompare SP Bază Galeșu , jud. CT	115.000	113.717,32	98,88	95.641	83,17
8	Reabilitarea amenajării Nedeia Măceșu , jud. DJ	305.000	338.024,24	110,83	284.174	93,17
9	Reab st plutitoare SPA Ruptoare din amenajarea de irigații Vișoara , jud. TR	190.000	192.345,05	101,23	161.715	85,11

Cap. C - Alte cheltuieli		40.138.000	42.541.910,23	105,99	37.792.602	94,16
b	Dotări independente	3.551.000	3.516.310,48	99,02	3.458.626	97,40
1	Sistem de alarmă antiefracție	456.000	499.819,02	109,61	442.132	96,96
2	Copiator tip xerox , jud. BR	9.000	8.449,00	93,88	8.449	93,88
3	Centrală termică , jud. VS	22.000	22.000,00	100,00	22.000	100,00
4	Centrală termică , jud. BV	18.600	18.600,00	100,00	18.600	100,00
5	Sistem informatic PC	424.000	422.545,20	99,66	422.546	99,66
6	Mijloace de transport	2.156.000	2.155.595,47	99,98	2.155.596	99,98
7	Debitmetre tip clamp -on	43.000	42.245,00	98,24	42.245	98,24
8	Centrală termică , jud. IL	21.100	21.086,99	99,94	21.087	99,94
9	Pompă de vid MIL 100 , IF	40.000	38.972,50	97,43	38.973	97,43
10	Centrala termica , jud. AR	25.000	24.234,96	96,94	24.235	96,94
11	Centrala termica , jud. SM	8.000	7.620,74	95,26	7.621	95,26
12	Pachet skimmer poluări, TM	105.000	104.291,60	99,33	104.292	99,33
13	Flotori navei plutitoare MH	132.000	130.900,00	99,17	130.900	99,17
14	Freză pentru zăpadă	37.300	19.950,00	53,49	19.950	53,49
15	Licențe SCIM	54.000	0,00	0,00	0	0,00
c	Proiectare globală	4.461.000	4.290.434,04	96,18	3.610.254	80,93
1	Reab stație SPA Sascut , jud. BC	56.000	55.330,78	98,80	48.093	85,88
2	Reab st pompare de bază SPB Dămieniști din am de irigații Dămieniști , jud. BC	16.000	10.888,50	68,05	9.150	57,19
3	Reab. infrastr. princ. a sistemului de irigații din amenajarea Nămoaloasa Măxineni et. I , jud. BR	20.000	19.420,80	97,10	16.320	81,60
4	Reabilitarea amenaj. de irigații Călmățui II, jud. BR	30.000	27.989,99	93,30	23.521	78,40
5	Reabilitarea amenaj. complexe de irigații Ciorăști Măicănești , jud. VN / BR	118.000	130.403,60	110,51	109.583	92,87
6	Reab infrastr princ a sist.	125.000	114.240,00	91,39	96.000	76,80

	irig. din amenaj. Terasa Viziru , jud. BR					
7	Reab infrastr princip din amenaj. Terasa Brăilei , BR	591.000	702.035,62	118,79	589.946	99,82
8	Reab am hidroam Incinta Grădiștea Făurei Jirlău , BR	22.000	25.754,35	117,07	21.643	98,38
9	Reab infrastr princip din amenajarea Terasa Ialomița Călmățui , jud. BR	160.000	180.880,00	113,05	152.000	95,00
10	Reab. am de irigații din incinta Insula Mare a Brăilei, jud. BR	210.000	233.478,00	111,18	196.200	93,43
11	Reab infrastr princip a sist. irig. din am. Nămolosa Măxineni et.II , jud. BR	15.000	16.779,00	111,86	14.100	94,00
12	Reabilitarea canalului Vest din am irigații AHC Câmpia Buzăului , jud. BZ	127.000	149.702,00	117,88	125.800	99,06
13	Reabilitarea infrastr. de irigații din amenaj. Gostinu Greaca - Ag., jud. CL	81.000	88.796,50	109,63	74.700	92,22
14	Reabilitarea infrastr. princ.i din amenaj. hidro. Gălățui - Călărași , jud. CL	450.000	57.228,18	12,72	48.091	10,69
15	Reab infrastr princ de irigații din amenaj Pietroiu Ștefan cel Mare , etapa I , jud. CL și IL	40.000	46.628,57	116,57	39.184	97,96
16	Reab st plutit SPA km 64+200 din amenajarea Borcea de Sus , jud. CL	34.000	36.600,83	107,65	30.757	90,46
17	Reab infrastr princ de irigații din amenaj hidro Călărași Raul , jud. CL	381.000	452.651,00	118,81	380.379	99,84
18	Reabilitare canale CA1 și CA2 Galeșu din am.irig. Carasu - Galeșu , jud. CT	97.000	109.015,00	112,39	91.630	94,46
19	Reabilitarea amenajării de irigații Sinoe, jud. CT	148.000	18.599,16	12,57	15.630	10,56
20	Reabilitare stație de pompare bază SPB Ghidfalău - amenaj irig. Câmpu Frumos , CV	86.000	91.150,86	105,99	76.614	89,09
21	Reabilitare infrastr principală de irigații Câmpia Covurlui , jud. GL	122.000	112.098,00	91,88	94.200	77,21
22	Reab st SPR Cotu Văleni și a canalelor CD ,	85.000	72.588,81	85,40	60.999	71,76

	Monofilare , CD 1 Monofilare ,GL					
23	Reab infrastr princ din am hidroam Terasa Ialomița Călmățui , jud. IL	392.000	444.740,89	113,45	373.732	95,34
24	Reab. și mod, Sud Soloneț din cadrul amenaj. Tabăra Trifești Sculeni , jud. IS	137.000	162.045,28	118,28	136.441	99,59
25	Reab. infrastr. princ. Nord Soloneț din amenaj. de irigații Tabăra Trifești , IS	21.000	24.344,95	115,93	20.458	97,42
26	Reab am Bucșani Cioroiu , aducțiune alimentată prin priză Arcești et.II, jud. OT	177.000	193.822,94	109,50	162.964	92,07
27	Reab am de irigații Olt Călmățui - etapa a II a , jud. TR	104.000	121.729,59	117,05	103.731	99,74
28	Reabilitarea amenaj de irigații Vișoara , jud. TR	118.000	138.346,60	117,24	117.515	99,59
29	Reabilitarea amenaj de irigații Terasa Zimnicea, jud. TR	88.000	70.628,00	80,26	59.380	67,48
30	Reabilitarea amenaj de irigații Giurgiu Răzmirești B, jud. TR	68.000	80.087,97	117,78	67.332	99,02
31	Reabilitarea amenajării de irigații Babadag , jud. TL	125.000	108.220,27	86,58	90.961	72,77
32	Reab infrastr de irig în amenajarea Albița - Fălciu , jud. VS	217.000	194.208,00	89,50	163.200	75,21
d	Urgențe	7.420.000	6.813.712,48	91,83	6.568.990	88,53
1	Prev. accidente tehnice la nod hidro CAO , SP Bază N. Bălcescu, CT (irigații)	1.600.000	1.128.988,43	70,56	949.383	59,34
2	Ref. capac. funcț. a am. desecare, incinta îndiguită Ciobanu Gârliciu, jud. CT	4.300.000	4.204.182,88	97,77	4.204.183	97,77
3	Am. ter. alunecate în bh Olănești sb Valea Stâniei zona izlaz Epurești, jud. VL	220.000	220.000,00	100,00	154.882	70,40
4	Reabilitarea lucrărilor de CES in zona Bolotești, jud. VN	1.300.000	1.260.541,17	96,96	1.260.542	96,96

f	Proiectare și execuție reabilitări	24.651.000	28.245.420,09	114,58	24.154.732	97,99
1	Modernizare SPD Corhana , BH Canal Colector mal drept ,jud. BH	3.000.000	2.953.386,40	98,45	2.953.387	98,45
2	Reabilitarea stației de desecare SPE Valea Encii din amenajarea Terasa Brăilei , jud. BR	125.000	125.000,00	100,00	125.000	100,00
3	Reabilitări și completări CH -uri în amenajarea de CES bh Călnău, BZ	15.000	0,00	0,00	0	0,00
4	Reabilitarea st. desecare SPR Nedeia din amenajarea Bistreț Nedeia Jiu , jud. DJ	20.000	10.984,95	54,92	10.985	54,93
5	Reab. st de desecare SPR Șivița , SPE Stoicani și SPE Drăculești , jud. GL	30.000	27.786,50	92,62	27.787	92,62
6	Reab amenajării de irigații Terasa Caracal , jud. OT (irigații)	6.200.000	7.039.641,82	113,54	5.915.666	95,41
7	Reab amenj. Eucșani Cioroiu - priză Arcești jud. OT (irigații)	3.780.000	4.456.987,33	117,91	3.745.368	99,08
8	Reabilitarea amenaj de irigații Stoenesti Vișina , jud. OT (irigații)	2.980.000	3.544.508,39	118,94	2.979.961	100,00
9	Extinderea CES Strehăreț pt prevenirea inundațiilor și EEU în z.Curtișoara , OT	41.000	0,00	0,00	0	0,00
10	Modernizarea SP Turulung I din am de desecare Turulung Negresti , jud. SM	1.200.000	1.169.299,50	97,44	1.169.300	97,44
11	Amenajarea antierozională a ravenei Știrbăț , comuna Udești , jud. SV	10.000	1.501,51	15,02	1.502	15,02
12	Reabilitarea sistem de irigații Olt - Călmățui , jud. TR (irigații)	7.220.000	8.580.456,83	118,84	7.213.876	99,92
13	Reabilitarea SPAE Lata din amenajarea de desecare 23 August Isaccea , jud. TL	30.000	11.900,00	39,67	11.900	39,67

I.A.T.2. Activitatea Serviciului PEIRT

Activități desfășurate de personalul serviciului PEIRT:

1. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor de irigații

Pentru campania de irigații 2017, ANIF a pregătit o suprafață de peste 823.000 ha, în vederea încheierii contractelor multianuale de livrarea apei de irigații cu beneficiarii.

Situația suprafețelor contractate și situația aplicării udărilor se prezintă în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	SUPRAFAȚĂ	UM	2013	2014	2015	2016	2017
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Suprafață contractată	ha	391.867	323.026	315.290	349.788,5	635.168,6
	din care: OUI	ha	366.131,9	295.443	295.977	328.009,7	598.562,9
2	Suprafață udată	ha	369.846,00	261.032,40	441.497	306.890,3	508.299,3
3	Suprafață udată OUI	ha	314.873,80	214.086,90	382.751	261.826,3	437.821,8

Serviciul PEIRT din cadrul filialelor împreună cu inspectorii de zona și reprezentanții unitarilor de administrare și cei ai beneficiarilor serviciilor de irigații au analizat suprafețele propuse pentru irigații și volumele de apă solicitate, necesarul de lucrări de întreținere și reparații la infrastructura de aducțiune.

A fost urmărită și analizată activitatea de contractare atât pentru aplicarea udărilor cât și pentru pregătirea amenajărilor de irigații, respectiv contractarea lucrărilor de întreținere și reparații a infrastructurii de aducțiune și infrastructură interioară de irigații.

Astfel valoarea lucrărilor de întreținere și reparații a infrastructurii de irigații aprobate în anul 2017 este de 18.142,752 mii lei cu TVA din care au fost realizate lucrări de reparații în valoare de 10.144,031 lei cu TVA.

Reprezentanții ANIF analizează posibilitatea ca în fiecare an să efectueze probe tehnologice a instalațiilor și a agregatelor de pompare, precum și verificare a capacității de transport a canalelor. Suportarea acestor cheltuieli să se facă din bugetul ANIF în limita sumelor aprobate anual cu aceasta destinație.

2. Activitatea de întreținere, reparații și exploatare a amenajărilor de desecare cu pompare respectiv desecare cu evacuarea apei gravitațională, intervenții pentru evitarea și prevenirea situațiilor de urgență.

Filialele teritoriale ANIF au inventariat starea tehnică a infrastructurii de îmbunătățiri funciare a amenajărilor de IF aflate în administrare și au întocmit necesarul de lucrări pentru asigurarea funcționării infrastructurii de îmbunătățiri funciare.

Astfel Filialele teritoriale ANIF au solicitat lucrări de întreținere și reparații a infrastructurii de desecare și CES în valoare de 26.398,5 lei TVA, din care au fost executate 13.464,7 mii lei cu TVA, după cum urmează:

- decolmatări canale
- reparații stații de pompare

- reparații agregate de pompare de bază
- reparații conducte de aspirație și refulare
- reparații bazine de aspirație și refulare
- reparații instalații hidromecanice și auxiliare
- reparații instalații electrice
- reparații construcții hidrotehnice
- distrugerea vegetației pe rețeaua de canale

Totodată, pentru executarea lucrărilor de întreținere în amenajările de IF cu efort propriu, a fost aprobată la solicitarea filialelor teritoriale de IF, valoarea 1.259 mii lei pentru materiale necesare menținerii stării de funcționare a amenajărilor de IF

Prioritate în execuție au avut lucrările de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor stabilite de Comitetele județene pentru situații de urgență și personalul desemnat ANIF în urma verificărilor desfășurate în teren.

Pentru dovedirea situațiilor de urgență și de necesitate a punerii în funcțiune a stațiilor de pompare de evacuare a apei în exces și/sau realizării lucrărilor de reparații pentru prevenirea calamități care pot afecta localități sau infrastructura de îmbunătățiri funciare și care pot determina și accidente la construcții hidrotehnice, se impune emiterea unei hotărâri a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență de refacere a infrastructurii și de constituire a comisiei mixte de evaluare a costurilor maxime care vor fi generate de această activitate.

În temeiul art. 1 alin.4 lit.l), și alin.2 lit.l) din Ordonanța de Urgență nr.22/2013 pentru completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 82/2011 aprobată cu modificări și completări de Legea 199/2013 Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare ” *pune în funcțiune stațiile de desecare din zona ce urmează a fi afectată pentru prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare precum și pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice*” iar ” *costurile maxime generate de aceste activități se stabilesc de o comisie formată din reprezentanții prefecturii, inspectoratelor pentru situații de urgență Ministerului de Finanțe și Agenției și se aprobă prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului afacerilor interne*”.

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate, reprezentanții ANIF au întocmit documentația tehnică privind costuri maxime generate de funcționarea stațiilor de pompare de desecare pentru prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare precum și pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice și a fost înaintat spre aprobare la MADR.

Ulterior acestor demersuri, la nivel național, se va emite Ordinul Comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Afacerilor Interne prin care se aprobă cheltuielile maxime generate de activitățile pentru prevenirea unor calamități care pot afecta localități sau infrastructura de îmbunătățiri funciare și care pot determina și accidente la construcții hidrotehnice datorate precipitațiilor abundente concomitent cu topirea zăpezilor pentru anul 2017.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare pune în aplicare legislația în domeniul îmbunătățirilor funciare iar împreună cu autoritățile locale (primării, consilii locale) caută soluții de a convinge proprietarii de terenuri agricole în privința asocierii pentru ca infrastructura de îmbunătățiri funciare să poată funcționa conform cu regulamentele de exploatare și pentru ca deținătorii de terenuri să beneficieze de impactul pozitiv al acestor lucrări pentru punerea în valoare a potențialului productiv al terenurilor agricole.

Pentru funcționarea amenajărilor de IF în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996 cu modificări și completări ulterioare, a HG nr.328/2010 au fost solicitate de către filialele teritoriale fonduri pentru întocmire documentații tehnice pentru expertizarea și obținerea autorizațiilor de funcționare în siguranță a barajelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

Unde au existat solicitări ale beneficiarilor de terenuri pentru evacuarea apei în exces, s-a intervenit pe baza de avans achitat pentru energie electrică și/sau contracte de prestări servicii încheiate pe baza de tarife calculate de către filialele teritoriale și aprobate de conducerea ANIF, în conformitate cu prevederile legale.

Urmare a condițiilor meteorologice deosebite din perioada 01.01 - 31.12.2017 datorate topirii zăpezilor și căderilor de precipitații abundente pe întreg teritoriul țării, au fost necesare intervenții pentru buna funcționare a amenajărilor de desecare, pentru prevenirea inundațiilor și a situațiilor de urgență.

La nivelul Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare s-a monitorizat situația precipitațiilor și a funcționării amenajărilor de CES și desecare la nivelul întregii țări prin operative zilnice.

Din informațiile transmise de Filialele teritoriale de îmbunătățiri funciare rezultă că au fost semnalate unele probleme în amenajările de CES și desecare. Au funcționat un număr de 244 stații de pompare de desecare (523 de agregate de pompare), evacuând apa de pe o suprafață de aproximativ de 172.600 ha cu luciu de apă și bălțiri din amenajările de IF administrate de Filiale teritoriale ale ANIF.

Situații deosebite s-au înregistrat în cadrul unităților de administrare : **Bihor, Bacău, Brăila, Călărași, Constanta, Dolj, Galați, Giurgiu, Ialomița, Teleorman, Satu Mare, Vaslui, Vrancea, Prahova.**

Pentru anul 2017, consumul de energie electrică la activitatea de evacuare a apei prin pompare din sistemele de desecare a fost de **16.660** de MWh în valoare de **7.669** mii lei.

Pentru anul 2016, consumul de energie electrică la activitatea de evacuare a apei prin pompare din sistemele de desecare a fost de 25.255 de MWh în valoare de 11.775 mii lei.

Pentru anul 2015, consumul de energie electrică la activitatea de evacuare a apei prin pompare din sistemele de desecare a fost de 79.600 de MWh în valoare de 21.640 mii lei.

Pentru anul 2014, consumul de energie electrică la activitatea de evacuare a apei prin pompare din sistemele de desecare a fost de 38.900 de MWh în valoare de 13.200 mii lei.

În anul 2013 consumul de energie electrică la activitatea de evacuare a apei prin pompare la desecare a fost de **16.389** mii lei pentru evacuarea unui volum de apă de 955.085 mii mc.

3. Alte activități desfășurate în cadrul Serviciului PEIRT

Conform prevederilor art 11 din OUG 82/2011 aprobată de Legea 199/2012 modificată și completată de Legea 269/2015 pentru realizarea veniturilor proprii ale Agenției, personalul tehnic a calculat tariful pentru următoarele activități:

- valorificarea materialului lemnos rezultat în urma lucrărilor de întreținere și regenerare a plantațiilor silvice pentru combaterea eroziunii solului
- prestări servicii de evacuare a apei în exces la solicitarea beneficiarilor;
- prestări servicii de alimentare cu apă a unor localități, incinte agricole și industriale a unor amenajări piscicole și evacuare a apelor pluviale, menajere și industriale uzate;

Conform prevederilor legale, personalul tehnic din cadrul Serviciului PEIRT a participat la cursul de perfecționare cu tematica „**Implementarea Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă**”.

4. Activități desfășurate în cadrul Serviciului PEIRT pentru realizarea atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr. 14859/19.10.2016 privind implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR):

În anul 2017 membrii echipei de implementare din cadrul Serviciului PEIRT au realizat următoarele activități pentru implementarea submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea,

modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR):

- au întocmit Situația suprafețelor preconizate a se contracta pe sezonul de irigații 2017;
- au întocmit Situația suprafețelor irigate din trecutul recent respectiv perioada 2007-2017;
- au întocmit Situația volumelor de apă propuse a fi prelevate din surse pentru irigații în anul 2017;
- au întocmit Situația necesarului de materiale și lucrări minime pentru demararea campaniei de irigații în anul 2017;
- au participat la elaborarea Procedurilor Operaționale - Varianta 02 în vederea realizării atribuțiilor care fac obiectul delegării conform Acordului de delegare nr.14859/19.10.2016 privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a submăsurii 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta de infrastructura de irigații - din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- Au întocmit situația stațiilor de pompare care deservește OUA/FOUA constituite pe cele 101 amenajări din Anexa 2 la PNRI;
- Au verificat documentații tehnice aferente executării lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de irigații din amenajările de IF administrate de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare și cuprinse în cele 101 amenajări din Anexa 3 „Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016) la Ghidul Solicitantului - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptare infrastructurii agricole și silvice - submăsura 4.3, Componenta - Infrastructura de irigații din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR).
- au studiat și analizat conținutul SF/DALI și a Expertizei tehnice (Raportul de expertiză tehnică), pentru a observa dacă acestea sunt întocmite conform legislației în vigoare. În cazul în care conținutul cadrului SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008, membrii echipei, au analizat dacă beneficiarul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din H.G. nr. 907/2016 și au întocmit 33 de puncte de vedere.

I.A.T.3. Activitatea Biroului Administrare Patrimoniu

În conformitate cu atribuțiile Biroului Administrarea Patrimoniului care funcționează în cadrul Direcției Tehnice, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2017 au constat în :

- s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis în termen și expediat răspunsuri la 154 adrese transmise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la 193 de adrese transmise de filialele teritoriale A.N.I.F. și la alte 12 adrese transmise de Consilii Județene, Primării și Consilii locale;
- s-au transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor cu instituții ierarhic superioare către - Administrația Prezidențială, Parlamentul României, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Ministerul Justiției la 7 adrese, unor instituții colaboratoare/omoloage respectiv către S.N.I.F. la 3 adrese, către A.F.I.R. la 3 adrese, către I.N.S.S. la 1 adresă, către A.P.I.A. la 1 adresă, O.C.P.I. 4 adrese, unor persoane fizice la 13 petiții ;
- s-au soluționat problemele identificate în teritoriu și s-au transmis operativ instrucțiuni și detalii tehnice prin răspunsuri și puncte de vedere la societăți comerciale și diverse firme în domeniu la 56 de adrese și solicitări;

- s-au întocmit răspunsuri și puncte de vedere privind aspecte tehnice, funcționale și legislative la 12 adrese transmise de O.U.A.I, O.D.D. și F.O.I.F.- uri;

- în conformitate cu prevederile Legii 176/2010 s-au soluționat solicitări și s-au transmis informări către Filialele Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare la 18 adrese, s-au verificat și transmis către A.N.I. 33 de adrese referitoare la depunerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese pentru toate persoanele cu funcții de conducere și control, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare care își desfășoară activitatea în cadrul A.N.I.F. ;

- s-au transmis puncte de vedere și instrucțiuni din partea Biroului Administrarea Patrimoniului pentru 58 de Note interne primite de la serviciile/birourile P.E.P., Resurse Umane, Biroul Energetic, Direcția Economică, Compartimentul Audit, din cadrul centralei A.N.I.F. ;

De asemenea în cadrul Biroului Administrarea Patrimoniului s-au verificat și centralizat situații precum :

- inventarul suprafețelor amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare la sfârșitul anului 2016 ;

- inventarul lucrărilor și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare inclusiv a stațiilor de pompare de irigații și desecare pe anul 2016 ;

- verificarea inventarierii bunurilor administrate de A.N.I.F. respectiv de către Filialele Teritoriale și de către Unitățile de Administrare, inclusiv Centrala ANIF pe anul 2016 precum și a documentațiilor de justificare și susținere necesare pentru aprobarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe, precum și de declasare și reforma a materialelor și a obiectelor de inventar ;

- verificarea situațiilor juridice ale unor bunuri imobile care fac obiectul unor proiecte de H.G. privind atestarea domeniului public al județelor, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor ;

- întocmirea și transmiterea documentației necesare în vederea elaborării Raportului de țară privind progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor naționale de eficiență energetică a României, secțiunea clădiri;

- întocmirea documentației A.G.R 1 I.F. pe anul 2016 conform cerințelor I.N.S.S;

- întocmirea în colaborare cu serviciul juridic, a documentațiilor necesare pentru proiectele de acte normative în vederea aprobării la M.A.D.R. la solicitarea conducerii A.N.I.F. și a filialelor teritoriale după caz ;

- întocmirea documentației necesare pentru realizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile, proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii (formularul P4000), în conformitate cu prevederile ordinului nr. 668/2014;

- întocmirea în colaborare cu filialele teritoriale ale A.N.I.F. a documentației financiare necesară realizării unor lucrări de cadastrare și înscriere în cartea funciară a unor bunuri imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea A.N.I.F. ;

- verificarea unor aspecte semnalate prin Decizia nr.8/07.01.2015 a Curții de Conturi a României, Departamentul III, și urmărirea prin participarea în Comisia de monitorizare înființată la nivel central, pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor transmise prin Decizia mai sus menționată;

Pregătirea documentațiilor necesare proiectelor de HG pentru transmiterea unor imobile din domeniul public al statului MADR - ANIF, în domeniul public al statului și în administrarea altor entități.

Pregătirea documentațiilor necesare privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea prevederilor unor acte normative din domeniul îmbunătățirilor funciare.

- s-au efectuat demersurile necesare la M.A.D.R. și M.F.P. în vederea aprobării actualizării valorilor mijloacelor fixe aparținând domeniului public al statului (HG de actualizare a HG 1705/2006);
- s-au elaborat documentații/situații privind starea de funcționare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare din administrarea A.N.I.F. (irigații, desecări și combaterea eroziunii solului);
- participarea în cadrul grupurilor de lucru ministeriale pe diferite tematici la solicitarea conducerii M.A.D.R. și A.N.I.F., precum și la dezbateri tehnice în cadrul ședințelor C.T.E. - A.N.I.F. în vederea promovării de investiții noi, completări, modernizări și reabilitări ale celor existente ;
- participarea la manifestări științifice, dezbateri naționale și regionale în domeniu;
- participarea în comisii de examinare a candidaților înscriși la examinările privind încadrarea pe posturile vacante din cadrul A.N.I.F.;
- demararea acțiunii de inventariere generală a patrimoniului public și privat al A.N.I.F. la 30.10.2017;
- studierea și analizarea DALI/SF și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014 - 2020 (PNDR) ;
- s-au executat și alte sarcini specifice domeniului administrării patrimoniului la solicitarea conducerii A.N.I.F.

I.A.T.4. Activitatea Compartimentului de Reglementare a Organizațiilor de I.F., Protecția Mediului

În conformitate cu atribuțiile Compartimentului de Reglementare al Organizațiilor de I.F., Protecția Mediului care funcționează în cadrul Direcției Tehnice, principalele activități care s-au desfășurat pe parcursul anului 2017 au constat în :

- s-au transmis răspunsuri pe probleme de ordin tehnic în cadrul colaborărilor cu instituții ierarhic superioare către - Parlamentul României, A.F.I.R. , A.D.S , respectiv unor persoane fizice;
- s-au soluționat solicitări, s-au întocmit informări tematice, s-au transmis în termen și expediat răspunsuri la adresele transmise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și de filialele teritoriale A.N.I.F.;
- s-au soluționat problemele identificate în teritoriu și s-au transmis operativ instrucțiuni și detalii tehnice prin răspunsuri și puncte de vedere către Organizațiile Utilizatorilor de Apă pentru Irigații;
- s-au întocmit răspunsuri și puncte de vedere privind aspecte tehnice, funcționale și legislative la adresele transmise de O.U.A.I, O.D.D. și F.O.I.F.- uri;
- s-au transmis puncte de vedere din partea Compartimentului de Reglementare al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare, Protecția Mediului pentru Notele interne primite de la serviciile/birourile Resurse Umane, Compartimentul Audit, din cadrul centralei A.N.I.F. ;
- verificarea documentațiilor aferente în vederea aprobării și semnării de către conducerea A.N.I.F. a referatelor tehnice privind oportunitatea avizării înființării Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare și a Federațiilor Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare;
- urmărirea conformității elaborării referatelor tehnice și a Anexelor cu Datele de identificare a bunurilor aflate în administrarea ANIF ce se vor transmite în proprietatea Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare în conformitate cu legislația în vigoare ;

- verificarea documentațiilor aferente în vederea semnării de către conducerea A.N.I.F. a documentelor pentru predarea în proprietate, Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare și Federațiilor Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare legal constituite a infrastructurii de îmbunătățiri funciare în condițiile legii;
 - evaluarea din punct de vedere al conformării cu cerințele legale privind stadiul obținerii avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, de mediu și gestiunea deșeurilor
 - s-au întocmit referate pentru obținerea autorizațiilor de mediu pentru amenajările de îmbunătățiri funciare.
 - s-au întocmit referate pentru eliminarea condensatorilor cu conținut PCB:
- De asemenea în cadrul Compartimentului de Reglementare al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare, Protecția Mediului s-au verificat și centralizat situații precum :
- funcționalitatea infrastructurii de irigații aflate în proprietatea Organizațiilor Udătorilor de Apă pentru Irigații la nivel de an 2017;
 - au fost înaintate și propuse spre analiză Consiliului de Conducere al ANIF Anexele cu datele de identificare ale bunurilor aflate în domeniul privat al statului și în administrarea A.N.I.F, care se transmit în proprietatea Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații prin Hotărâre de Guvern.
 - studierea și analizarea DALI/SF și Expertiza tehnică (Raportul de expertiză tehnică) privind verificările specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a SM 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice - componenta infrastructura de irigații - din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014 - 2020 (PNDR) ;
 - s-au executat și alte sarcini specifice domeniului la solicitarea conducerii A.N.I.F..

I.A.E. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică este compusă dintr-un serviciu și două birouri:

- I.A.E.1** Serviciul Financiar
- I.A.E.2** Biroul Contabilitate
- I.A.E.3** Biroul Buget - Prognoze

I.A.E.1 Activitatea Serviciului Financiar

Pentru anul 2017, subvențiile alocate ANIF prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la capitolul Subvenții pentru instituții publice au fost în valoare totală de 242.032 mii lei, din care pentru acoperirea cheltuielilor de personal a fost prevăzută suma de 107.113 mii lei, pentru cheltuielile de capital suma de 52.190 mii lei și pentru bunuri și servicii suma de 82.729 mii lei.

Din subvenția total prevăzută în buget, ANIF a solicitat în anul 2017 o valoare totală de 239.357,74 mii lei, din care pentru acoperirea cheltuielilor de personal a fost solicitată suma de 107.113 mii lei, pentru cheltuielile de capital suma de 49.515,74 mii lei și pentru bunuri și servicii suma de 82.729 mii lei.

În cadrul Serviciului Financiar se asigură solicitarea fondurilor necesare și efectuarea tuturor plăților atât pentru centrala ANIF, cât și pentru Filialele teritoriale, ce decurg din desfășurarea activității, inclusiv a cheltuielilor de personal.

Astfel, după primirea facturilor și a documentelor vizate de compartimentele de specialitate, se întocmesc anexele de plată (propunerea, angajamentul bugetar și ordonanțarea de plată), după care se avizează la Compartimentul Financiar Preventiv și apoi se aprobă de către Ordonatorul de Credite.

La primirea documentelor vizate și aprobate, Serviciul Financiar întocmește ordinele de plată și le depune zilnic la trezorerie.

Comparativ cu sumele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017, sumele decontate pe articole bugetare se regăsesc în următorul tabel:

Mii lei

Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2017	Plăți 2017
TOTAL CHELTUIELI , din care:		261.528,00	257.608,83
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	107.113,00	106.773,55
BUNURI ȘI SERVICII, din care:	20	102.225,00	101.407,38
Furnituri de birou	20.01.01	310,00	304,34
Materiale pentru curățenie	20.01.02	160,00	153,30
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	31.850,00	31.749,53
Apă, canal, salubritate	20.01.04	1.700,00	1.617,12
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	1.850,00	1.842,93
Piese de schimb	20.01.06	35,00	16,85
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	700,00	675,27
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1000,00	984,86
Alte bunuri și servicii pt. Întreținere și funcționare	20.01.30	54.232,00	54.069,11
Reparații curente	20.02	790,00	789,80
Hrana	20.03.01	55,00	54,75
Uniforme și echipament	20.05.01	5,00	2,35
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1000,00	967,51
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	360,00	352,31
Deplasări în străinătate	20.06.02	18,00	17,68
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	60,00	59,39
Consultanță și expertiză	20.12	156,00	153,44
Pregătire profesională	20.13	100,00	98,62
Protecția muncii	20.14	231,00	230,03
Prevenirea și combaterea inundațiilor	20.23	10,00	0
Cheltuieli judiciare	20.25	35,00	33,89
Alte cheltuieli	20.30	7.568,00	7.520,78
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	56	0,00	0
ASISTENTA SOCIALA	57	0,00	0
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	58	0,00	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	52.190,00	49.427,90

În ceea ce privește cheltuielile de personal, pentru anul 2017, la acest capitol (cod 10.01), au fost prevăzute cheltuieli totale în valoare de 107.113 mii lei și s-au efectuat plăți

în valoare totală de 106.773,55 mii lei, valoare ce cuprinde atât salariile de bază, cât și contribuțiile sociale și impozitele pe salarii datorate bugetelor asigurărilor sociale și bugetului de stat.

La capitolul Bunuri si Servicii din totalul sumei prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2017 de 102.225 mii lei, au fost efectuate plăți în valoare totală de 101.407,38 mii lei.

Pe codul bugetar 20.01.03 *Încălzit, iluminat și forța motrică*, plățile efectuate în valoare totală de 31.749,53 mii lei, care se împart în două categorii principale, respectiv plăți aferente consumului de energie electrică pentru activitatea de desecare, irigații, utilități în valoare de 31.010,38 mii lei și consum de gaze în valoare de 739,15 mii lei.

În cadrul cheltuielilor cuprinse pe codul bugetar 20.01.30 *Alte bunuri și servicii pt. Întreținere și funcționare* au fost întocmite ordonanțări în valoare totală de 54.069,11 mii lei, pentru următoarele categorii principale:

- paza infrastructurii de îmbunătățiri funciare, inclusiv paza plantații silvice și fond forestier pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 28.306,28 mii lei,
- lucrări de întreținere și reparații în amenajările de îmbunătățiri funciare în valoare totală de 23.780,25 mii lei,
- servicii rețea virtuală privată (VPN) pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 801,37 mii lei, și sume achitate pentru servicii aferente programului informatic utilizat de ANIF în valoare de 538,69 mii lei,
- alte prestări servicii în valoare de 642,52 mii lei, reprezentând servicii de verificare instalații gaze, centrale termice, servicii xerox, inspecții tehnice periodice, servicii curățenie, schimb de anvelope, etc.

Pe codul bugetar 20.30 *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii* s-au efectuat plăți în valoare totală de 7.520,78 mii lei defalcate pe următoarele categorii principale:

- pe codul bugetar 20.30.01 *Reclamă și publicitate* s-au efectuat plăți în valoare de 24,80 mii lei, fiind cuprinse sumele achitate pentru publicare anunțuri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ce s-au desfășurat în cadrul centralei și filialelor teritoriale ANIF,
- pe codul bugetar 20.30.02 *Protocol și reprezentare* s-au efectuat plăți în valoare de 16,87 mii lei pentru organizarea unor întâlniri oficiale ale membrilor Comisiei de apărare împotriva inundațiilor româno-ungare în vederea verificării obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul român,
- pe codul bugetar 20.30.03 *Prime de asigurare non viață* s-au achitat asigurări de răspundere civilă pentru parcul auto din dotarea ANIF în valoare de 128,02 mii lei,
- pe codul bugetar 20.30.04 *Chirii* au fost plătite chirii aferente unor sedii ANIF, precum și alte categorii de chirii (pubele, închirieri de utilaje, etc) în valoare de 116,79 mii lei,
- pe codul bugetar 20.30.30 *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii* au fost cuprinse plățile reprezentând diferite taxe, cheltuieli de executare silită, penalități, TVA aferentă obiectivelor de investiții din activitatea de irigații, etc. în valoare totală de 7.234,30 mii lei.

La capitolul Cheltuieli de capital, titlu 71, din suma totală prevăzută în buget de 52.190 mii lei s-au efectuat plăți în valoare totală de 49.427,90 mii lei, structurată pe următoarele categorii principale:

- La capitolul A - Obiective de investiții în continuare, valoarea achitată este de 7.799,05 mii lei,
- La capitolul B - Obiective noi de investiții, valoarea achitată este de 3.836,25 mii lei,
- La capitolul C - Alte cheltuieli, valoarea achitată este de 37.792,60 mii lei, din care: dotări independente (mijloace de transport, centrale termice, debitmetre tip clamp-on, sisteme informatice PC, pompe vid MIL 100, flotori pentru menținerea navei plutitoare la suprafața) în sumă de 3.458,62 mii lei, cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente

obiectivelor de investiții în sumă de 3.610,26 mii lei, cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale: inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice și cheltuieli legate de realizarea acestor investiții, precum și cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind reparațiile capitale în sumă de 6.568,99 mii lei, cheltuieli de expertiza, proiectare și execuție privind reparațiile capitale, precum și alte categorii de lucrări de intervenție în sumă de 24.154,73 mii lei.

I.A.E.2 Activitatea Biroului Contabilitate

Pentru a prezenta situația patrimonială și financiară a unității, s-au respectat următoarele principii contabile :

- Principiul continuității activității;
- Principiul permanentei metodelor;
- Principiul prudentei ;
- Principiul eventualității ;
- Principiul independenței exercițiului ;
- Principiul evaluării separate a elementelor de activ și pasiv ;
- Principiul intangibilității ;
- Principiul necompensării ;
- Principiul prevalenței economicului asupra juridicului ;
- Principiul pragului de semnificație.

Realizarea indicatorilor de venituri și cheltuieli pe anul 2017.

În activitatea instituției s-a ținut cont de principiile enumerate mai sus și nu s-au constatat abateri de la aceste principii.

Pentru anul 2017, subvențiile alocate ANIF prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la capitolul Subvenții pentru instituții publice au fost în valoare totală de 239.357 mii lei, din care pentru acoperirea cheltuielilor de personal a fost prevăzută suma de 107.113 mii lei, pentru cheltuielile de capital suma de 49.515.74 mii lei, pentru cheltuieli de capital suma de 49.515.74 mii lei și pentru bunuri și servicii suma de 82.729 mii lei.

Solicitarea fondurilor necesare și efectuarea plăților atât pentru centrala ANIF, cât și pentru Filialele teritoriale, ce decurg din desfășurarea activității, inclusiv a cheltuielilor de personal, la Serviciul Financiar.

După primirea facturilor și a documentelor vizate de compartimentele de specialitate, se întocmesc anexele de plată (propunerea, angajamentul bugetar și ordonanța de plată), după care se avizează la Compartimentul Financiar Preventiv și apoi se aprobă de către Ordonatorul de Credite.

La primirea documentelor vizate și aprobate, Serviciul Financiar întocmește ordinele de plată și le depune zilnic la trezorerie, iar înregistrarea tuturor operațiunilor derulate de Serviciul Financiar, sunt efectuate de Biroul Contabilitate.

În ceea ce privesc cheltuielile de personal, pentru anul 2017, la acest capitol (cod 10.01), au fost prevăzute cheltuieli totale în valoare de 107.113 mii lei și s-au efectuat plăți în valoare totală de 106.773,55 mii lei, valoare ce cuprinde atât salariile de bază, cât și contribuțiile sociale și impozitele pe salarii datorate bugetelor asigurărilor sociale și bugetului de stat.

La capitolul Bunuri și Servicii din totalul sumei prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2017 de 102.225 mii lei, au fost efectuate plăți în valoare totală de 101.407,38 mii lei.

Pe codul bugetar 20.01.03 *Încălzit, iluminat și forța motrică*, plățile efectuate în valoare totală de 31.749,53 mii lei, care se împart în două categorii principale, respectiv plăți aferente consumului de energie electrică pentru activitatea de desecare, irigații,

utilități în valoare de 31.010,38 mii lei și consum de gaze, lemne de foc în valoare de 739,15 mii lei.

În cadrul cheltuielilor cuprinse pe codul bugetar 20.01.30 *Alte bunuri și servicii pt. Întreținere și funcționare* au fost întocmite ordonanțări în valoare totală de 54.069,11 mii lei, pentru următoarele categorii principale:

- paza infrastructurii de îmbunătățiri funciare, inclusiv paza plantații silvice și fond forestier pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 28.306,28 mii lei,
- lucrări de întreținere și reparații în amenajările de îmbunătățiri funciare în valoare totală de 23.780,25 mii lei,
- servicii rețea virtuală privată (VPN) pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 801,37 mii lei, și sume achitate pentru servicii aferente programului informatic utilizat de ANIF în valoare de 538,69 mii lei,
- alte prestări servicii în valoare de 642,52 mii lei, reprezentând servicii de verificare instalații gaze, centrale termice, servicii xerox, inspecții tehnice periodice, schimb de anvelope, etc.

Pe codul bugetar 20.30 *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii* s-au efectuat plăți în valoare totală de 7.520,78 mii lei defalcate pe următoarele categorii principale:

- a) pe codul bugetar 20.30.01 Reclamă și publicitate s-au efectuat plăți în valoare de 24,80 mii lei, fiind cuprinse sumele achitate pentru publicare anunțuri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ce s-au desfășurat în cadrul centralei și filialelor teritoriale ANIF,
- b) pe codul bugetar 20.30.02 Protocol și reprezentare s-au efectuat plăți în valoare de 16,87 mii lei pentru organizarea unor întâlniri oficiale ale membrilor Comisiei de apărare împotriva inundațiilor româno-ungare în vederea verificării obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul român,
- c) pe codul bugetar 20.30.03 Prime de asigurare non viață s-au achitat asigurări de răspundere civilă pentru parcul auto din dotarea ANIF în valoare de 128,02 mii lei,
- d) pe codul bugetar 20.30.04 Chirii au fost plătite chirii aferente unor sedii ANIF, precum și alte categorii de chirii (pubele, închirieri de utilaje, etc) în valoare de 116,79 mii lei,
- e) pe codul bugetar 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii au fost cuprinse plățile reprezentând diferite taxe, cheltuieli de executare silită, penalități, TVA aferentă obiectivelor de investiții din activitatea de irigații, etc. în valoare totală de 7.234,30 mii lei.

La capitolul Cheltuieli de capital, titlu 71, din suma totală prevăzută în buget de 52.190 mii lei s-au efectuat plăți în valoare totală de 49.427,90 mii lei, structurată pe următoarele categorii principale:

- o La capitolul A - Obiective de investiții în continuare, valoarea achitată este de 7.799,05 mii lei,
- o La capitolul B - Obiective noi de investiții, valoarea achitată este 3.836,25 mii lei.
- o La capitolul C - Alte cheltuieli, valoarea achitată este de 37.792,60 mii lei, din care: dotări independente (mijloace de transport, centrale termice, debitmetre la stațiile de pompare de irigații și desecare, echipament VPN, echipament multifuncțional) în sumă de 3.458,62 mii lei, cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții în sumă de 3.610,26 mii lei, cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale: inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice și cheltuieli legate de realizarea acestor investiții, precum și cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind reparațiile capitale în sumă de 6.568,99 mii lei.

I.A.E.3 Activitatea Biroului Buget - Prognoze

Pentru anul 2017, subvențiile alocate ANIF prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la capitolul Subvenții pentru instituții publice au fost în valoare totală de 242.032 mii lei, iar veniturile proprii de 19.496 mii lei. Aceste prevederi au fost necesare pentru acoperirea cheltuielilor de personal în suma de 107.113 mii lei, pentru cheltuielile de capital în suma de 52.190 mii lei și pentru cheltuieli de bunuri și servicii suma de 102.225 mii lei.

Din subvenția total prevăzută în buget, ANIF a încasat o valoare totală de 230.207,78 mii lei, ceea ce reprezintă 96%, iar veniturile proprii realizate au fost de 20.005,22 lei, adică 103% față de suma prognozată. Comparativ cu anul 2016 veniturile proprii ale Agenției au scăzut cu 46%, de la 37.330,96 lei în 2016 la 20.005,22 lei în 2017, consecința a aplicării Legii nr.133/31.05.2017 ce-a modificat și completat Legea Îmbunătățirilor Funciare nr.138/2004 precum și Ordonanța de urgență a Guvernului nr.82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, prin care apa pentru irigații se livrează gratuit către beneficiari.

În cadrul Biroului Buget-Prognoze se întocmește propunerea de buget al Agenției (inclusiv repartizarea trimestrială a creditelor bugetare) și fundamentarea acesteia, pe baza analizei bugetelor anilor precedenți și a analizării referatelor de necesitate întocmite de serviciile de specialitate ale ANIF, se urmărește și se încadrează în buget contractele, iar ori de câte ori se constată necesitatea unor reșezări bugetare se fac noi propuneri de buget prin virări de credite de la un articol la altul insuficient bugetat. Ca mod de raportare Biroul Buget-Prognoze încarcă datele atât în programul propriu al instituției, al ordonatorului principal de credite (SIBIAC), cât și al Trezoreriei Statului (FOREXEBUG).

Totodată Biroul Buget-Prognoze întocmește și înaintează către Trezorerie Cererile de deschidere a creditor bugetare vizate de MADR, precum și dispozițiile de retragere însoțite de borderoul dispozițiilor bugetare.

Comparativ cu sumele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017, sumele decontate pe articole bugetare și gradul de realizare al bugetului se prezintă după cum urmează:

Mii lei				
Denumire indicator	Cod bugetar	Buget 2017	Plăți 2017	Grad de realizare %
TOTAL CHELTUIELI, din care:		261.528,00	257.895,31	98,61
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	107.113,00	106.773,55	99,69
BUNURI SI SERVICII, din care:	20	102.225,00	101.693,85	99,48
Furnituri de birou	20.01.01	310,00	304,34	98,18
Materiale pentru curățenie	20.01.02	160,00	153,3	95,82
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	31.850,00	31.749,53	99,69
Apa, canal, salubritate	20.01.04	1.700,00	1.617,12	95,13
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	1.850,00	1.842,93	99,62
Piese de schimb	20.01.06	35,00	16,85	48,15
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	700,00	675,27	96,47
Materiale și prestări servicii cu	20.01.09	1.000,00	984,86	98,49

caracter funcțional				
Alte bunuri și servicii pt. Întreținere și funcționare	20.01.30	54.232,00	54.069,11	99,7
Reparații curente	20.02	790,00	789,8	99,99
Hrană	20.03.01	55,00	54,75	99,55
Uniforme și echipament	20.05.01	5,00	2,35	47
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1000,00	967,5	96,75
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	360,00	352,31	97,87
Deplasări în străinătate	20.06.02	18,00	17,68	98,23
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	60,00	59,39	98,99
Consultanță și expertiză	20.12	156,00	153,44	98,36
Pregătire profesională	20.13	100,00	98,62	98,62
Protecția muncii	20.14	231,00	230,03	99,58
Prevenirea și combaterea inundațiilor	20.23	0,00	0	
Cheltuieli judiciare	20.25	35,00	33,89	96,83
Alte cheltuieli	20.30	7.568,00	7.520,77	99,38
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	58	0	0	
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	52.190,00	49.427,9	94,71

În ceea ce privește cheltuielile de personal, pentru anul 2017, la acest capitol (cod 10), au fost prevăzute cheltuieli totale în valoare de 107.113 mii lei și s-au efectuat plăți în valoare totală de 106.773.55 mii lei, valoare ce cuprinde atât salariile de bază, cât și contribuțiile sociale și impozitele pe salarii datorate bugetelor asigurărilor sociale și bugetului de stat.

La capitolul Bunuri și Servicii din totalul sumei prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2017 de 102 mii lei, au fost efectuate plăți în valoare totală de 101 mii lei.

Pe codul bugetar 20.01.03 *Încălzit, iluminat și forța motrică*, plățile efectuate în valoare totală de 31.749,53 mii lei, care se împart în 3 categorii principale, respectiv plăți aferente consumului de energie electrică pentru activitatea de irigații în suma de 15.986,71 mii lei, plăți aferente consumului de energie electrică pentru alte activități în suma de 15.023.666,51 mii lei, desecare, utilități în valoare de 33.865,12 mii lei și consum de gaze în valoare de 739,15 mii lei.

În cadrul cheltuielilor cuprinse pe codul bugetar 20.01.30 *Alte bunuri și servicii pt. Întreținere și funcționare* au fost întocmite ordonanțări în valoare totală de 54.069,11 mii lei, pentru următoarele categorii principale:

- f) paza infrastructurii de îmbunătățiri funciare, inclusiv paza plantații silvice și fond forestier pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 28.306,28 mii lei,
- g) lucrări de întreținere și reparații în amenajările de îmbunătățiri funciare în valoare totală de 23.780,25 mii lei,
- h) servicii rețea virtuală privată (VPN) pentru care au fost efectuate plăți în valoare de 801,38 mii lei, și sume achitate pentru servicii aferente programului informatic utilizat de ANIF în valoare de 538,39 mii lei,
- i) alte prestări servicii în valoare de 642,52 mii lei, reprezentând servicii de verificare instalații gaze, centrale termice, servicii xerox, inspecții tehnice periodice, schimb de anvelope, etc.

Pe codul bugetar 20.30 *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii* s-au efectuat plăți în valoare totală de 7.520.77 mii lei defalcate pe următoarele categorii principale:

- o pe codul bugetar 20.30.01 Reclamă și publicitate s-au efectuat plăți în valoare de 24,8 mii lei, fiind cuprinse sumele achitate pentru publicare anunțuri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ce s-au desfășurat în cadrul centralei și filialelor teritoriale ANIF,
- o pe codul bugetar 20.30.02 Protocol și reprezentare s-au efectuat plăți în valoare de 16,87 mii lei pentru organizarea unor întâlniri oficiale ale membrilor Comisiei de apărare împotriva inundațiilor româno-ungare în vederea verificării obiectivelor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe teritoriul român,
- o pe codul bugetar 20.30.03 Prime de asigurare non viață s-au achitat asigurări de răspundere civilă pentru parcul auto din dotarea ANIF în valoare de 128,02 mii lei,
- o pe codul bugetar 20.30.04 Chirii au fost plătite chirii aferente unor sedii ANIF, precum și alte categorii de chirii (închirieri de utilaje, etc.) în valoare de 116,79mii lei,
- o pe codul bugetar 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii au fost cuprinse plățile reprezentând diferite taxe, cheltuieli de executare silită, penalități, TVA aferentă obiectivelor de investiții din activitatea de irigații, etc. în valoare totală de 7.234,3 mii lei.

La capitolul Cheltuieli de capital, titlu 71, din suma totală prevăzută în buget de 52.190 mii lei s-au efectuat plăți în valoare totală de 49.427,9 mii lei, structurată pe următoarele categorii principale:

- Subcapitolul 71.01.01 „Construcții”, valoarea achitată este de 21.814,56 mii lei,
- În cadrul capitolului C - Alte cheltuieli sunt incluse și dotările independente (mijloace de transport, centrale termice, debitmetre la stațiile de pompare de irigații și desecare, echipament VPN, echipament multifuncțional) a căror valoare achitată în 2017 este în sumă de 3.458,63 mii lei (aferentă codurilor bugetare 71.01.02 și 71.01.03)
- Subcapitolul 71.03 include reparațiile capitale aferente activelor fixe în sumă de 24.154,73 mii lei.

Director General Adjunct
Ing. Ion COSTACHE



Director Tehnic,
Ing. Cornel POPA



Șef Serviciu Resurse Umane,
Ing. Corina - Gabriela MIHALCEA




Compartiment Control Financiar Preventiv
Ec. Teodora CRISTEA



Șef Birou Audit Public Intern,
Ec. Cecilia Iuliana RIZEA

pentru
RADO



Director Economic,
Ec. Andrei BARABULEA



Șef Birou Energetic,
Ing. Nicoleta SIMON



Șef Serviciu Administrativ,
Jur. Adriana CIUCU

Șef Serviciu Tehnic Investiții
Ing. Adrian NICA



Şef Serviciu Juridic,
Cons. Jur. Vasilica ŞTURZU



Şef Serviciu Plan Exploatare , I+R, Tarife
Ing. Răsvan ALECU



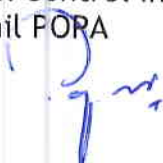
Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI,
Ing. Cristian IONESCU



Şef Birou Administrare Patrimoniu,
Ing. Albertino Giovanni ROZA



Compartimentul Control Intern,
Ing. Emil POPA



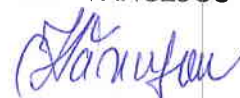
Şef Serviciu Financiar,
Ec. Ioana ENE



Şef Serviciu Achiziții Publice,
Ing. Lina GRUIA



Şef Serviciu Gestionare Proiecte Fonduri Europene,
Iuliana IVĂNCESCU



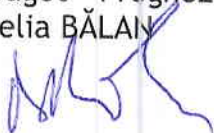
Şef Birou Contabilitate,
Ec. Silvica COLAC



Compartimentul R.O.I.F,
Ing. Viorela - Cristina CARAULEA



Şef Birou Buget - Prognoze,
Ec. Delia BĂLAN



Biroul I.T.,

